A VÜSZI GÖDÖLLŐI VÁROSÜZEMELTETŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KÖZHASZNÚ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
(székhely: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69., cégjegyzékszám: 13-09-125268)
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPÍTÓ OKIRATA

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat az Alapító által hozott 16./2024. (II.22.) sz. önkormányzati határozatnak (alapítói határozatnak) megfelelően került hatályosításra.

(A módosításokat dőlt és vastagított betűtípus jelzi.)

Jelen Alapító Okirat, amely abból a célból került elfogadásra, hogy az 3. pontban megjelölt alapító a 2013. évi V. törvény (hatályos Ptk.), továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény rendelkezései szerint nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására egyszemélyes nonprofit korlátolt felelősségű társaságot működtessen az alábbiak szerint:

1.
A társaság neve, székhelye

1.1. A társaság cégneve:	**VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
1.2. Rövidített cégneve:	**VÜSZI Nonprofit Kft.**
1.3. A társaság székhelye:	**2100 Gödöllő Dózsa György út 69. sz.**
1.4. A társaság telephelyei:	***2100 Gödöllő Szabadság út 3. sz.***
	2100 Gödöllő Dózsa György út 12. sz.
	2100 Gödöllő külterület hrsz.: 0124/6.

2.
A társaság jogállása

A társaság az által ellátandó közfeladatát a 2011. évi CLXXV törvény 2. §. 19.-20 pontjai szerint közhasznú fokozatú szervezetként látja el, megfelel továbbá az e törvény 32. §.-ában foglalt feltételeknek.

3.
A társaság alapítója

3.1. Alapító neve:	Gödöllő Város Önkormányzata
Alapító székhelye:	2100 Gödöllő, Szabadság tér 6.
Alapító adószáma:	15731261-2-13
Törzskönyvi azonosítószám:	731267
Alapító képviselője:	dr. Gémesi György András polgármester
A képviseletre jogosult anyja neve:	Takács Gabriella
A képviseletre jogosult lakcíme:	2100 Gödöllő, Szabó Pál utca 24.

4.

A társaság tevékenysége

4.1. A társaság olyan közfeladatokat lát el, amelyek teljesítése elsődlegesen önkormányzati feladat, és mint erre kötelezett közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelve végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását.

4.2. A társaság TEÁOR számok szerinti közhasznú tevékenységei a következők:

4.2.1. A társaság TEÁOR szerinti közhasznú főtevékenysége:

42.11'08 Út, autópálya építése

4.2.2. A társaság TEÁOR szerinti egyéb közhasznú tevékenységi körei:

37.00'08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése (zárt csapadékvíz)
38.11'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
38.21'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
38.22'08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása (gyepmesteri tevékenység)
39.00'08 Szennyeződésmentesítés
42.13'08 Híd, alagút építése
42.21'08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
42.91'08 Vízi létesítmény építése
42.99'08 Egyéb m.n.s. építés
43.99'08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
75.00'08 Állat-egészségügyi ellátás
81.29'08 Egyéb takarítás
81.30'08 Zöldterület-kezelés
88.99'08 M.n.s. egyéb szociális ellátás, bentlakás nélkül (közfoglalkoztatás)
90.02'08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
91.03'08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
91.04'08 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése
93.11'08 Sportlétesítmény működtetése
96.03'08 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
52.21'08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás (parkoló üzemeltetése)
68.20'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

4.3. A társaság TEAOR szerinti kiegészítő jelleggel folytatott üzletszerű gazdasági tevékenységi körei:

25.62'08 Fémmegmunkálás
38.22'08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
42.21'08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
42.91'08 Vízi létesítmény létesítése
43.11'08 Bontás
43.12'08 Építési terület előkészítése
43.21'08 Villanyszerelés
43.22'08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló- szerelés
43.29'08 Egyéb épületgépészeti szerelés
43.31'08 Vakolás
43.32'08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
43.33'08 Padló-, falburkolás
43.34'08 Festés, üvegezés
43.39'08 Egyéb befejező építés m.n.s.
43.99'08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
47.78'08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
49.31'08 Városi, elővárosi, szárazföldi személyszállítás
49.39'08 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
52.10'08 Raktározás, tárolás
52.23'08 Légi szállítást kiegészítő szolgáltatás (repülőtér üzemeltetése)
55.20'08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás (Zsóry üdülő)
68.32'08 Ingatlankezelés
69.20'08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
71.12'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
75.00'08 Állat-egészségügyi ellátás
77.11'08 Személygépjármű kölcsönzése

77.32'08	Építőipari gép kölcsönzése
77.39'08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
81.10'08	Építmény üzemeltetés (telep bérbeadás)
81.21'08	Általános épülettakarítás (ingatlan bérbeadáshoz)
81.29'08	Egyéb takarítás
82.99'08	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás (parkolóóra-érem gyűjtő szolgáltatás)
93.29'08	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (strand üzemeltetés)
96.04'08	Fizikai közérzetet javító szolgáltatás (nyilvános WC üzemeltetése)
02.40'08	Erdészeti szolgáltatás
55.10'08	Szállodai szolgáltatás
55.30'08	Kempingszolgáltatás
16.23'08	Épületasztalos-ipari termék gyártása
5590 '08	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
9609 '08	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
4941 '08	Közúti áruszállítás
4942 '08	Költöztetés
4520 '08	Gépjárműjavítás, -karbantartás
7712 '08	Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
7731 '08	Mezőgazdasági gép kölcsönzése
9499 '08	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
4675 '08	Vegyi áru nagykereskedelme
4690 '08	Vegyestermékkörű nagykereskedelem
4120 '08	Lakó- és nem lakó épület építése
7111 '08	Építészmérnöki tevékenység

5.
A társaság működésének időtartama

5.1. A társaság működésének időtartama: határozatlan

5.2. A társaság működését 2009. január 01-én kezdte meg.

6.
A társaság törzstőkéje

6.1. A társaság törzstőkéje 200.000.000,- Ft, azaz kétszázmillió forint, amely:
a) 200.000.000,- Ft készpénzből áll.
Ebből az alapításkor befizetett összeg 200.000.000,- Ft, a pénzeli hozzájárulás 100 %-a.
Az alapító igazolja, hogy a bejegyzési kérelem Cégbírósághoz történő benyújtásáig a teljes pénzbeli hozzájárulás befizetésre került.

7.
A tag törzsbetétje

7.1. Név: Gödöllő Város Önkormányzata

Törzsbetét összege: 200.000.000,- Ft
Törzsbetét összetétele: 200.000.000,- Ft készpénz

8.

A társaság közhasznú jogállása megszerzésének feltétele, rendelkezés a nyereség felosztásának tilalmáról és a befektetési tevékenység gyakorlásáról

8.1. A társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból.

8.2. A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

8.3. A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységekre fordítja.

8.4. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

8.5. A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

9.
A közhasznú jogálláshoz fűződő kedvezményekre való jogosultság időpontja

A jelen társaság a VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Társaság – cégjegyzékszáma: 13-14-000051 – jogutódjaként létrejött társaság, amely a jogutódlás bejegyzésekor, azaz 2009. január 08-án nonprofit kiemelkedően közhasznú kft-ként került bejegyzésre és jelenleg is közhasznú szervezetként működik.

Az alapító ismételten kéri közhasznú nyilvántartásba vételét „közhasznú" fokozatú szervezetként, tekintettel arra, hogy szervezete és működése megfelel az erre vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

A közhasznú jogállás megszerzését az alapító arra alapozza, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott következő, helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat látja el a társaság útján:

a) helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása
b) közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása,
c) vízrendezés és csapadékvíz elvezetés
d) a köztemető fenntartása körében az urnasírok létesítése és fenntartása
e) a helyi önkormányzat tulajdonában álló, közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása

10.
Üzletrész

A társaság bejegyzését követően a tag jogai és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Az üzletrészhez kapcsolódó vagyoni jogok a társaságot illetik meg, mivel a társaság működése során képződött nyereség a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

11.
Az üzletrészek átruházása, felosztása

11.1. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása esetén osztható fel.

11.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az Alapító Okiratot társasági szerződésre módosítani.

12.
A társaság működése

12.1. A jelen nonprofit közhasznú társaság egyszemélyes társaság, melynek működésére a 2013. évi V. tv. 3:208.§. - 3:209.§.- aiban foglaltak az irányadók.

A társaság legfőbb szerve a taggyűlés. A taggyűlés hatáskörét az alapító, Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja. A Képviselő-testület a Társasági törvényben a taggyűlésre ruházott hatásköröket kizárólagosan gyakorolja.

12.2. Az alapító képviseletében eljáró Képviselő-testület – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles az ügyvezető, valamint a Felügyelőbizottság (a továbbiakban FB) véleményét megismerni.

12.3. Az FB véleményezési jogának gyakorlása az alábbiak szerint történik:

A társaságot érintő képviselő-testületi ülést megelőző héten az FB-t össze kell hívni. Ez történhet írásbeli meghívó útján 8 nappal az ülést megelőzően, vagy pedig rövid úton (fax, e-mail, telefon) Az FB ülésen meg kell tárgyalni az érintett napirendi pontot, és a kialakult véleményt írásban az FB ülésének jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A jegyzőkönyvről kivonat készül, amelyet a FB elnöke az alapító részére a megtárgyalt dokumentumokkal együtt, az ülést követő három napon belül megküld.
A jegyzőkönyv kivonata tartalmazza, hogy a véleményalkotás során az FB tagjai hogyan szavaztak.

12.3.1. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a Képviselő-testület rendelkezésére bocsátani.

12.3.2. Az írásos vélemény, vagy az ülésről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános.

12.3.3. A Képviselő-testület döntéseit az érintettekkel a határozat hiteles kivonatának megküldése útján közli.

12.3.4. Az alapító a közérdekű adatokat Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény IV. fejezetében foglaltaknak megfelelően a www.godollo.hu elnevezésű internetes honlapján teszi közzé.

12.4. A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a Számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.

A legfőbb szerv dönt a taggal, a vezető tisztségviselővel, a Felügyelőbizottsági taggal és a társaság könyvvizsgálójával szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik az olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről. (Közhasznú szerződések)

12.5. Az alapító a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott eljárási rend szerint hozza meg döntéseit. Az SzMSz, továbbá a jelen Alapító Okirat tartalmazza.

12.6. A jelen Alapító Okirat magában foglalja mindazon tartalmi követelményeket, amelyeket az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény 31-50 §-ai tartalmaznak a közhasznú jogállás megszerzésére és nyilvántartásba vételére vonatkozóan.

13.
A társaság nyilvánossága

A társaság működésével kapcsolatos iratok nyilvánosak. Az iratokba való betekintés rendje a következő: Aki a működéssel kapcsolatos iratokat szeretné részletesen megismerni, úgy az erre irányuló igényét a társaság székhelyén, a titkárságon jelezheti, szóban, vagy írásban elérhetőségét megadva. A Kérelem beérkezését követően az ügyvezető igazgató az adott témakör felelős részlegvezetőjével konzultál, az iratokat átnézik, és ezt követően a társaság titkársága értesíti a kérelmezőt arról, hogy milyen időpontban jöhet be az iratok megismerése céljából a társasághoz. Az iratok megismerésére a kérelmező részéről az adott téma felelős részlegvezetőjének személyes jelenlétében kerülhet sor. Mód nyílik ekkor továbbá arra is, hogy az üggyel kapcsolatban a részlegvezetőtől a kérelmező további felvilágosítást kérjen.

14.
Ügyvezető

14.1. A társaságnak egy ügyvezetője van.

14.2. A társaság ügyvezetője:

Név: **Lukács Gábor**
Lakóhely: 2146 Mogyoród, Feszty Árpád utca 5. 1. ajtó

Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre szól
A megbízás kezdő napja: 2021. szeptember 06.
Az ügyvezető munkaviszony keretében látja el az ügyvezetői feladatokat

14.3. Az ügyvezető a társaság ügyeiben a jogszabályok, jelen alapító okirat, a társaság szervezeti és működési szabályzata, továbbá a taggyűlés (Képviselő-testület) határozatai szerint jár el.

14.4. Minden olyan esetben, amelynél az ügylet megkötéséhez a taggyűlés jóváhagyása szükséges, az ügyvezetőnek a képviselő-testülethez kell fordulnia.

14.5. Az ügyvezető köteles az alapító kérésére a társaság üzletmenetéről tájékoztatást adni.

14.6. Az ügyvezető hatáskörét az alapító önkormányzat képviseletében eljáró Képviselő-testület nem vonhatja el.

14.7. Az ügyvezető köteles gondoskodni a közhasznúsági jelentés, továbbá az egyéb közérdekű adatok nyilvánosságra hozataláról, és közzétételéről, melyet Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény IV. fejezetében foglaltaknak megfelelően a www.vuszikft.hu elnevezésű internetes honlapján teszi közzé.

15.
Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok a 2011. évi CLXXV. szóló törvény alapján

15.1. A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –,

a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

15.2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

15.3. Közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület

által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratának megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

15.4. A 2013 évi V. tv. szerinti összeférhetetlenségi szabályok is értelemszerűen irányadóak a vezető tisztségviselőkre.

16.
A társaság cégjegyzése

A társaság képviseletére jogosult ügyvezető cégjegyzési joga önálló. A cégjegyzés akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé a képviseletre jogosult személy nevét a közjegyző által hitelesített /vagy ügyvéd által ellenjegyzett okiratba foglalt módon önállóan írja alá.

17.
A közhasznú társaság működésének ellenőrzése: a felügyelőbizottság

17.1. A társaságnál három tagú felügyelőbizottság (a továbbiakban: FB) működik.

17.2. A felügyelőbizottság tagjait az alapító választja. Tagjai újraválaszthatók.

17.3. A felügyelőbizottság megválasztása után tagjai közül elnököt választ.

17.4. A felügyelőbizottság szervezeti szabályzatát és ügyrendjét maga állapítja meg.

17.5. A felügyelőbizottság köteles a polgármestert értesíteni, amennyiben a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli.

17.6. A felügyelőbizottság tagjai, megbízatásuk időtartama

Név: **Varga András**
Lakcím: 2100 Gödöllő, Ambrus Zoltán köz 7. 6.a.
Megbízási jogviszony időtartama: 2021. január 19-től 2024. december 31-ig

Név **Bánkuti Béla**
Lakcím: 2100 Gödöllő, Bethlen Gábor utca 13.
Megbízási jogviszony időtartama: 2020. január 01-től 2024. december 31-ig

Név: **Kovásznai Szász Gergely**
Lakcím: 2100 Gödöllő, Ősz utca 20.
Megbízási jogviszony időtartama: 2020. január 01-től 2024. december 31-ig

17.7. A felügyelőbizottság hatáskörére vonatkozó legfontosabb rendelkezések:

- Az FB munkáját a saját maga által elfogadott éves program alapján végzi, amely többek között az ülések rendjét, főbb napirendjeit, valamint az ülések közötti fontosabb feladatokat tartalmazó munkatervet foglalja magában.
- A program meghatározásánál az FB figyelembe veszi az alapító határozatait, valamint a társaság üzletpolitikáját.
- Az FB az alapító nevében és érdekében ellenőrzi a társaság ügymenetét a hatályos jogszabályok, az Alapító Okirat és az alapítói határozatok alapján.
- Ellenőrzi a társaság pénz- és hitelgazdálkodását, üzleti és egyéb kapcsolatait, a gazdálkodás eredményességét,
- Az FB tagja a feladataihoz tartozó ügyekben bármikor felvilágosítást kérhet az ügyvezetőtől, a társaság könyvvizsgálójától, a társaság egyéb vezetőitől, és dolgozóitól. Feladata ellátása során joga van a társaság irataiba betekinteni, az ügyek menetéről felvilágosítást kérni.
- Az FB munkája során indokolt esetben, szükség szerint - a társaság költségére - külső szakértőt vehet igénybe.

- Az FB folyamatosan informálódik az alapító által jóváhagyott éves terv teljesítéséről, melyhez a szükséges információkat az ügyvezető, és vezetőtársai biztosítják.
- Az FB köteles a belső ellenőrzés és a megbízott könyvvizsgálói jelentések alapján ellenőrizni a belső információs, számviteli és pénzügyi rendet, a társaság szabályzatait és azok rendelkezéseinek végrehajtását.
- Ha az FB jogellenességet, az Alapító Okiratba, vagy a Képviselő-testület határozatba ütköző tényt, mulasztást tapasztal, erről köteles az ügyvezetőt haladéktalanul értesíteni.
- Ha az FB a társaság érdekeibe ütköző intézkedést, mulasztást, visszaélést tapasztal, köteles erről jelentésben az alapítót haladéktalanul értesíteni.

17.8. A felügyelőbizottság működésére vonatkozó legfontosabb szabályok:

- Az FB az előző pontban meghatározott okoknál fogva, valamint szükség szerint tartja üléseit.
- Az felügyelőbizottságot az elnök hívja össze, a napirendi pontok megjelölésével. A tagoknak a meghívót az ülés előtt legalább 8 nappal postán, telefaxon, sürgős esetben telefonon megküldi. Az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a meghívó mellé a napirenden szereplő tárgysorozathoz tartozó írásbeli dokumentumok is a tagok részére megküldésre kerüljenek.
- A felügyelőbizottsági ülésen a tagokon kívül tanácskozási joggal részt vesznek a szakértők és mindazok, akiknek a jelenléte a napirendhez szükséges.
- A felügyelőbizottság ülésének összehívását bármely tag az ok és a cél egyidejű megjelölésével írásban kérheti az elnöktől. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- Az FB üléseit az elnök, távolléte esetén a korban legidősebb tag vezeti, aki az adott ülésen az elnököt megillető hatáskört gyakorolja.
- Az FB határozatképes, ha kétharmados többségben a tagok jelen vannak.
- Az FB határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- Ha bármely tag kéri, határozathozatal előtt az elnök titkos szavazást rendelhet el. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- Az FB adminisztratív ügyeinek viteléhez – jegyzőkönyv-készítés, postázás, irattározás – szükséges személyi és tárgyi feltételeket a társaság ügyvezetése biztosítja.
- Minden FB ülésről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a jelenléti ívet, az ülés helyét, idejét a napirendet és a határozatokat.
- A társaság ügyvezetése az alapító – nonprofit Kft-t érintő - határozatait megküldi az FB tagoknak.
- A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tényt, vagy véleményt, amelyet a tagok javasolnak. Az esetleges kisebbségi vagy külön véleményt, tiltakozást minden esetben jegyzőkönyvezni kell, vagy azt írásban a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.
- Rögzíteni kell a szavazás eredményét, az ellenszavazók véleményét.
- A jegyzőkönyvet, az ülést követő három napon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök hitelesíti és megküldi a tagoknak, továbbá szükség esetén az alapítónak, az ügyvezetőnek, illetve a könyvvizsgálónak. A jegyzőkönyvek legalább 10 évig nem selejtezhetőek.
- A határozatokat sorszámmal és év megjelöléssel kell ellátni és nyilvántartani.

18.
Könyvvizsgáló

18.1. Az alapító az ügyvezetés ellenőrzésére a felügyelőbizottság mellett a könyvvizsgálók névjegyzékében szereplő könyvvizsgálók sorából megválasztja:

Név:	**Primor Audit Könyvelő és Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhelye:	Budapest, Márton út 32.
Cégjegyzékszám:	01-09-667004
Adószám:	12330050-2-41
Bejegyzett könyvvizsgáló:	**Kovács Gézáné**
Lakcím:	1038 Budapest, Márton út 32.

Könyvvizsgáló igazolvány száma: 003960
Megbízási jogviszony időtartama: 2020. január 1-től 2024. december 31-ig

18.2. A könyvvizsgáló az alapító elé terjesztendő minden jelentést - különösen a mérleget és a vagyonkimutatást - köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy azok a valós adatokat tartalmazzák-e, illetve megfelelnek-e a jogszabályok előírásainak. Fentiekkel kapcsolatos véleményét a könyvvizsgáló köteles jelentésbe foglalni. A könyvvizsgálói jelentés nélkül érvényes határozat nem hozható az érintett ügyekben.

19.
A közhasznú szervezet határozathozatalával és a vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos további összeférhetetlenségi szabályok

Határozathozatallal kapcsolatos rendelkezések:

Az ügyvezető, a felügyelőbizottság elnöke és tagjai, továbbá a könyvvizsgáló a 2011. évi CLXXV. törvény 2. §. (29) pontja alapján vezető tisztségviselőnek minősülnek, így személyükre, illetve a legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalára a következő szabályok az irányadók:
A fenti törvény 38. § (1) bekezdése alapján a legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a.) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A fenti törvény 38. § (2) bekezdése értelmében nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Összeférhetetlenségi szabályok:

A fenti törvény 38. § (3) bekezdése alapján nem lehet a felügyelő szerv elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a.) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be).
b.) a közhasznú szervezettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.
c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást -, illetve
d.) az a) – c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

39. § (1.) A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet tisztségviselője volt– annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

39. (2.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

20.
A társaság megszűnése

20.1. A társaság megszűnik, ha

a.) az alapító elhatározza a társaság jogutód nélküli megszűnését,
b.) más társasággal egyesül, abba beolvad, szétválik, átalakul,
c.) a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

20.2. A közhasznú szervezetnek minősülő társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjeik alapításkori értéke adható ki.

Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a társasági szerződés rendelkezései szerint fordítja közcélokra, ezért a jelen Alapító Okirat úgy rendelkezik, hogy a megszűnés esetén kiadható vagyon az Önkormányzati Törvényben meghatározott, az alapító által kötelezően ellátandó egyéb, közhasznúak is minősülő közfeladat ellátására fordítható.

21.
Egyéb rendelkezések

21.1. A jelen nonprofit társaság felett a törvényességi felügyeletet a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága látja el.

21.2. A nonprofit táraság feletti adóellenőrzést a székhelye szerint illetékes adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet pedig – a közhasznú működés tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

21.3. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.

Kelt. Gödöllő, 2024. február 22.

.....
Gödöllő Város Önkormányzata
Alapító
képv.: Dr. Gémesi György András
polgármester

GÖDÖLLŐ VÁROS POLGÁRMESTERE

Ellenjegyzem Gödöllőn 2023. február 22-én.

DR. KOVÁCS LÁSZLÓ ügyvéd 2100 Gödöllő Dózsa György út 2. KASZ: 36063793 Adószám: 75414313-2-13 MKIK: 10103836-22728939-00000005

.....
Dr. Kovács László ügyvéd
2100 Gödöllő, Dózsa György út 2. sz.
Pest Megyei Ügyvédi Kamara V/449.
KASZ: 36063793