A GÖDÖLLŐI GYEPMESTERI TELEP MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. Általános rendelkezések

1. A Gyepmesteri Telep (a továbbiakban: Telep) üzemeltetését Gödöllő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2018. (X.19.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) alapján a VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: üzemeltető) közszolgáltatási szerződés keretében látja el.

2. A Telep ellátja a Rendelet és az Állategészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendeletben meghatározott, a város közigazgatási területén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, gondozásával, kiadásával, végső esetben elaltatásával kapcsolatos feladatokat.

3. A Telep

   3.1 címe: 2100 Gödöllő, Vásártér (0124/6 hrsz.)
   3.2 levelezési címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.
   3.3 e-mail címe: gyepi@vuszikft.hu

4. A Telepen vagy a város területén elhullott állatok tetemének elszállítását és ártalmatlanná tételét az üzemeltetővel szerződéses jogviszonyban álló, a tevékenység végzéséhez szükséges engedéllyel rendelkező szolgáltató látja el.

II. A Telepen elhelyezett ebek nyilvántartása

5. A Telepen elhelyezett valamennyi ebről a Telepre kerülés sorrendjében sorszámmal ellátott, naprakész nyilvántartást kell vezetni.

6. A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

   6.1 azonosító számot,
   6.2 a ketrec, kennel számát,
   6.3 az eb fajtáját,
   6.4 az eb nemét,
   6.5 az eb színét, megkülönböztető jegyeit,
   6.6 az eb körülbelüli életkorát,
   6.7 bekerülési idejét (év, hó, nap),
   6.8 kitől került be az eb,

6.9 honnan került be az eb,
6.10 a bejelentő nevét, címét (aki kérte az elszállítást),
6.11 a tulajdonos nevét, címét,
6.12 a megtalálás helyét, körülményeit,
6.13 transzponderrel rendelkező eb esetén, annak sorszámát,
6.14 a megfigyelés kezdetét,
6.15 a megfigyelés utolsó időpontját,
6.16 diagnózist, gyógykezelést,
6.17 felhasznált gyógyszert, oltóanyagot,
6.18 oltások dátumát,
6.19 az eb egyedi nyilvántartási számát,
6.20 az eb kiadásának idejét, kiadást végző megnevezését, aláírását,
6.21 átvevő nevét, címét,
6.22 az eb elhullásának idejét, okát,
6.23 egyéb megjegyzést.

III. Az üzemeltető feladata

7. Az üzemeltető a Rendeletben meghatározott feladatain túl

7.1 gondoskodik a Telep munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatának, a gyógyszer, oltóanyag tárolásának, felhasználásának és elszámolási rendszabályainak, valamint a védőruházat és felszerelés alkalmazási szabályainak kidolgozásáról és alkalmazásáról,
7.2 ellenőrzi az előírt nyilvántartások szakszerű, folyamatos és naprakész vezetését.

IV. A telepvezető feladata

8. A telepvezető a Rendeletben meghatározott feladatain túl

8.1 naprakész nyilvántartást vezet a kiszállások, befogások és vizsgálatok időpontjáról,
8.2 ellenőrzi a telepen dolgozók védőfelszerelésének használatát,
8.3 az ebek kiadása előtt az állatorvossal együttműködve dönt a kiadás feltételeinek fennállásáról,
8.4 lebonyolítja az ebek kiadását és örökbe adását, valamint a kiadás és az örökbeadás dokumentálását, e körben jogosult az örökbeadó képviseletében az örökbeadási szerződés aláírására.
8.5 elvégzi a hatóságok által jogerősen elkobzott ebek elszállításával, illetve átvételével kapcsolatos feladatokat,
8.6 nyilvántartja a Telep díjköteles tevékenységei után beszedett pénzösszegeket, továbbá azokat a pénzkezelési szabályzatnak megfelelően az üzemeltető székhelyén leadja.

9. A telepvezető nyomon követi és ellenőrzi a telepen közösségi szolgálatra vagy önkéntes munkára jelentkező személyek munkavédelmi oktatásának meglétét, szükség esetén gondoskodik annak elvégeztetéséről.

10. Az eb tulajdonjogának átruházásáról – az örökbefogadásról – szóló szerződés megkötésére az üzemeltető nevében a telepvezető jogosult. Az örökbefogadási szerződést jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 1. függeléke szerinti szerződésminta alkalmazásával kötik meg a felek.

11. A telepvezető a lakossági bejelentések alapján történő befogásokat a bejelentést követő 24 órán belül megkísérli, és ahhoz a bejelentőt együttműködésre kéri. Sikertelen befogás esetén az adott területet fokozott ellenőrzés alatt tartja és amennyiben ingatlanról kijáró ebek által okozott problémáról van szó, bejelentést tesz az illetékes hatósághoz az ebtartási jogszabályok megszegőivel szemben, hogy saját hatáskörükben járjanak el.

12. Közintézmények (különösen iskolák, óvodák, bölcsődék), közforgalmú utak, terek környékén előforduló agresszív kóbor ebek befogását a telepvezető haladéktalanul megkísérli és ezt mindaddig folytatja, amíg az eredményre nem vezet. Üzemi területeken, tömegközlekedési eszközök útvonalain a kóbor ebek befogását az állatgondozó akkor kísérli meg, ha az adott terület tulajdonosa (használója) azt írásban – sürgős esetben elektronikus levélben, vagy telefonon – kéri és egyben kötelezettséget vállal a munkavégzés feltételeinek biztosítására.

V. Az állatorvos feladata

13. Az állatorvos
    - 13.1 ellátja az elhelyezéssel és gondozással kapcsolatos szaktanácsadást,
    - 13.2 gondoskodik a Telepen szükséges fertőtlenítésről,
    - 13.3 a Telepre került ebeket megvizsgálja, szükség szerint megelőző és gyógyító kezelésben, védőoltásban részesíti, parazitáktól mentesíti,
    - 13.4 elvégzi az ebek egészségügyi állapotának rendszeres vizsgálatát, a sérült, beteg ebek gyógykezelését,
    - 13.5 megszervezi a fertőző és parazitás betegségek elleni védekezést, biztosítja a Telep járványügyi izolációját,
    - 13.6 meghatározza – a meglévő, illetőleg a beszerezhető alapanyagokra tekintettel – az ebek táplálékának összetételét és mennyiségét, minőségét, ellátja az élelmezés felügyeletét,
    - 13.7 gondoskodik az ismeretlen előéletű, valamint a beteg vagy a betegségre gyanús ebek elkülönített elhelyezéséről és megfigyeléséről.

14. Az állatorvos dönt az eb elaltatásáról. Az elaltatásokat kizárólag az állatorvos végezheti. Az állatorvos gondoskodik arról, hogy a hatályos jogi szabályozás figyelembe vétele

mellett az eb életének kioltása szakszerű gyorsasággal és a legkisebb szenvedéssel járjon. Az állatorvos döntésének okait, idejét az eb nyilvántartó lapján rögzíteni kell.

15. Az állatorvos
    15.1 nyilvántartást vezet a Telepen lévő ebek egészségügyi állapotáról, az ebeken történt beavatkozásokról és a felhasznált anyagokról,
    15.2 a Telepen megfigyelés alatt bármely okból elhullott, illetve megfigyelés közben veszettségre utaló tüneteket mutató és ezért elaltatott ebek tetemeit vizsgálat céljából az Állat-egészségügyi Diagnosztikai Igazgatósághoz küldi,
    15.3 – állategészségügyi szempontból – dönt az ebek kiadásra való alkalmasságról, elvégzi azok kiadására való felkészítését,
    15.4 a munkavégzés során szerzett tapasztalatok és információk alapján javaslatot tehet az üzemeltetőnek az állategészségügyi szempontú hiányosságok megszüntetésére,
    15.5 elkészíti az előírt időszaki jelentéseket, közreműködik a beszámolók elkészítésében, teljesíti a kötelező adatszolgáltatásokat,
    15.6 gondoskodik a gyógyszer-, esetleg kábítószer, pszichotróp anyag, oltóanyag, fertőtlenítőszer szakszerű tárolásáról, fenntartásáról, illetve a felhasználás felügyeletéről, dokumentálásáról,
    15.7 együttműködik az állategészségügyi felügyeletet ellátó hatósági állatorvossal és egyéb szervekkel.

VI. Az állatgondozó feladata

16. Az állatgondozó magánterületre csak a tulajdonos engedélyével vagy hatósági határozat engedélye alapján léphet.

17. Az állatgondozó megkísérli a befogott ebek gazdáinak felkutatását és értesítését, majd jelentkezése esetén részére – a tartási, illetve a szállítási költségek megtérítése, valamint kötelező oltás igazolása ellenében – a telepvezető utasítása alapján az ebet kiadja. Amennyiben az gazdája nem tudja igazolni, hogy az eb 365 napon belül védőoltásban részesült, úgy gondoskodik – a tulajdonos költségére – az eb veszettség elleni beoltásáról, valamint féregtelenítő kezelésben való részesítéséről.

18. Az állatgondozó ebzárlat idején az illetékes állatorvos által megállapított időközökben a zárlat alatt álló területet köteles bejárni, a gazdátlanul kóborló ebeket köteles befogni.

19. Az állatgondozó szükség szerint részt vesz a közterület-felügyelőkkel együtt tartott fokozott ellenőrzésekben.

20. Az állatgondozó
    20.1 gondoskodik a Telepen lévő ebek szakszerű, az előírásoknak megfelelő elhelyezéséről, gondozásáról, ápolásáról, élelmezéséről (etetés, friss vízzel való ellátás), egészségük megóvásáról, a ketrecek, kifutók napi tisztántartásáról,
    20.2 az ebeket számozott ketrecekben, kennelekben helyezi el, valamint gondoskodik azok azonosíthatóságáról,
    20.3 gondoskodik a megfigyelés alatt álló ebek külön ketrecben való tartásáról,
    20.4 gondoskodik az ebek oltásra vagy gyógykezelésre történő előkészítéséről,
    20.5 az állatorvos szakmai utasítása alapján gondoskodik a fertőtlenítések elvégzéséről,
    20.6 a Telepre bekerült ebeket az állatorvossal megvizsgáltatja, közreműködik a szükség szerinti külső és belső parazitáktól mentesítésben, valamint védőoltás beadásában,
    20.7 végzi az ebek szükségessé váló – az állatvédelmi követelményeknek megfelelő – szállítását kizárólag az üzemeltető részéről erre a célra fenntartott és engedéllyel rendelkező gépjárművével
    20.8 részt vesz az ebek gazdához való közvetítésében.

21. Az állatgondozó
    21.1 felvilágosítást, tájékoztatást ad a Telepen elhelyezett ebekről, azok elszállításáról az új gazdájuk részére,
    21.2 a telepre látogató érkezése esetén köteles gondoskodni valamennyi eb elzárásáról,
    21.3 beszerzi az ebek etetéséhez szükséges táplálékot, gondoskodik az állateledel szakszerű tárolásáról, takarékos felhasználásáról a takarmánynapló vezetésével,
    21.4 munkaidőben gondoskodik a Telep biztonságos őrzéséről,
    21.5 fenntartja a Telep valamint annak környezetének rendjét, tisztaságát,
    21.6 figyelemmel kíséri és jelzi a Telepen lévő eszközök, berendezési tárgyak meghibásodását, gondoskodik a Telepen elhelyezett ebek biztonságáról, az anyagi javak megőrzéséről, takarékos és szakszerű használatáról, valamint karbantartásáról (ketrecjavítás, zárjavítás, kennel téliesítés, festés, javítás, helyiségek karbantartása stb.),
    21.7 gondoskodik a veszélyes hulladékok tárolásáról azok megsemmisítéséig,
    21.8 ellátja a munka, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
    21.9 ellátja a Telep működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, naprakészen vezeti az előírt nyilvántartásokat,
    21.10 nyilvántartja az anyagkészletet és azok felhasználását,
    21.11 az állatorvossal együttműködve az általa alkalmazott vegyszerekről, gyógyszerekről áttekinthető, naprakész készletnyilvántartást vezet,
    21.12 gondoskodik a keletkező iratok hiány, sérülés, keveredés megelőzését biztosító módon való tárolásáról,
    21.13 adatokat szolgáltat a jelentések, beszámolók elkészítéséhez.

22. Az állatgondozó köteles felettese utasításait végrehajtani.

23. Az állatgondozó köteles felettese utasításának végrehajtását megtagadni, ha annak teljesítésével bűncselekményt, illetve szabálysértést valósítana meg, továbbá ha más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.

24. Az állatgondozó az utasítás végrehajtását megtagadhatja, ha annak teljesítése az életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, vagy jogszabályba ütközne.

25. Az üzemeltető tulajdonát képező, de személyi használatra kiadott és átvett technikai eszközért (gépjármű, mobiltelefon stb.) és azok állagának megőrzéséért az állatgondozó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

26. Az állatgondozó rendkívüli esemény bekövetkezése esetén értesíti a telepvezetőt és haladéktalanul végrehajtja az ilyen esetekre előírt feladatokat (tűzoltók, mentők, rendőrség stb. értesítése).

27. Rendkívüli eseményt képez minden olyan esemény, amely a Telep zavartalan működését, a munkatársak és az ügyfelek életét és testi épségét, valamint a Telep anyagi javait és eszközeit veszélyezteti. Így különösen
    27.1 a tűz, robbanás és elemi csapás,
    27.2 súlyos, nyolc napon túl gyógyuló sérülést, vagy halált okozó munkahelyi baleset,
    27.3 az ügyfelet érő sérülést okozó baleset,
    27.4 a Telep alkalmazottját ért támadás vagy annak kísérlete,
    27.5 munkavégzés során okozott vagy elszenvedett közlekedési baleset,
    27.6 kábítószerként nyilvántartott anyagok, gyógyszerek, oltóanyagok nyilvántartott készleteiben keletkezett hiány.

VII. A Telep nyitvatartási rendje

28. A Telep nyitvatartási ideje
    28.1 minden munkanap 9^{00} – 12^{00} óráig,
    28.2 délután előre egyeztetett időpontban.

29. A Telep nyitvatartási időn kívüli ügyeleti szolgálatát – amely kizárólag a rendőrség által jelzett veszélyes, valamint kóbor ebek befogására terjed ki – az ügyeletes állatgondozó látja el.

30. A Telep egyes alkalmazottainak munkaköri beosztását a telepvezető határozza meg.

31. A Telep munkarendjétől való eltérésre – szükség esetén – az üzemeltető engedélye vagy utasítása alapján van lehetőség.

VIII. Záró rendelkezések

32. Jelen szabályzat **2018. november 1.** napján lép hatályba.

33. Jelen szabályzat az üzemeltető – a VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság – Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.

Gödöllő, 2018. október „30"

Domonkos Ernő
ügyvezető

VÜSZI

1. függelék

Eb örökbefogadási szerződés

amely létrejött egyrészről

a **VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (VÜSZI Nonprofit Kft.)**

székhely: 2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út 69.
cégjegyzékszám: 13-09-125268
adószám: 18678527-2-13
képviselő: Domonkos Ernő ügyvezető
(a továbbiakban: ***örökbeadó)*** és

.....
lakcím/székhely:
születési idő, hely:
anyja neve:
adóazonosító jel/adószám:
cégjegyzékszám:
képviselő:
mobil telefonszám:
e-mail:
a továbbiakban: ***örökbefogadó****, a továbbiakban együtt:* ***felek*** között, a mai napon az alábbiak szerint:

I.
A szerződés tárgya

Az örökbeadó a gödöllői Gyepmesteri Telepen gondozott és őrzött, az alábbi tulajdonságokkal és ismertetőjegyekkel rendelkező, az állam tulajdonában álló gazdátlan ebet az örökbefogadó tulajdonába adja.

Az eb neve:	Ivar: kan / szuka*
Fajtája:	Ivartalanított: igen / nem*
Becsült életkora:	Transzponder száma:
Színe, külleme:	Ismert oltások, azok időpontjai:

II.

Az örökbefogadó kötelezettségei

1) Az örökbefogadó kijelenti, hogy az ebet saját maga, illetve a közvetlen családja számára fogadja örökbe. Az örökbefogadó kijelenti továbbá, hogy az ebet nem adja és nem ajándékozza el, vagy más módon harmadik személynek nem adja tovább, kivéve, ha az életkörülményeiben olyan előre nem látható változás áll be, amely miatt az eb további tartása észszerűen nem várható el tőle.

2) Az örökbefogadó vállalja, hogy

   a. az eb ellátásáról felelősen gondoskodik, annak tartására, gondozására, élelmezésére vonatkozó általános szabályokat elfogadja, azokat betartja;

   b. az állatvédelmi törvény, a kedvtelésből tartott állatok tartásáról szóló kormányrendelet, valamint az állattartásra vonatkozó helyi önkormányzati rendeletek előírásait megismeri, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el;

   mindezeknek megfelelően:

   c. az eb részére tiszta és megfelelő otthont, elegendő ételt, vizet és megfelelő állatorvosi ellátást biztosít;

   d. az ebet nem engedi elszökni, elkóborolni;

   e. az eb egyedi fizikai igényeit (séták, futtatás, mászás stb.) kielégíti, az állatot a fizikai vagy mentális képességeit meghaladó erőkifejtésre, gyakorlatra nem kényszeríti;

   f. az előírt állategészségügyi kötelezettségek (kombinált és veszettség elleni védőoltások beadatása, külső és belső parazitamentesítés stb.) teljesítéséről gondoskodik, valamint az állat megbetegedése esetén haladéktalanul állatorvoshoz fordul;

   g. az azonosító elektronikus transzponderhez (mikrocsip) tartozó regisztrációs adatokat az állatorvosnál minden változás esetén aktualizálja,

   h. 12 hónapon belül ivartalanítja a kutyát, amennyiben ivarosan történt az örökbeadás.

3) Az örökbefogadó tudomásul veszi, hogy

   a. tulajdonosként az örökbe fogadás napjától a kutyáért korlátlan felelősséggel tartozik;

   b. az örökbefogadást követően a kutyát a Gyepmesteri Telep nem köteles visszafogadni.

III.
Közös nyilatkozatok

4) A felek kijelentik, hogy az eb megkapta a szükséges védőoltásokat és azonosító elektronikus transzponderrel (mikrocsip) látták el. Az örökbeadó jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg átadta, az örökbefogadó átvette az eb oltási könyvét.

5) Az örökbeadó az eb előéletével és szokásaival kapcsolatos információkat az örökbefogadó rendelkezésére bocsátotta. Ezek az adatok az állat gondozóinak, állatorvosainak információin és

tapasztalatain alapulnak, ezért azok teljes körű megbízhatóságáért az örökbeadó felelősséget nem vállal.

6) Felek kijelentik, hogy az örökbefogadási eljárásnak a Gyepmesteri Telep működéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott költségeit, ... Ft-ot, azaz ..... forintot – amely az eb kezelésével (oltások, mikrocsip) és tartásával kapcsolatos minimális költségeket jelenti – az örökbefogadó megfizette. Minden, az örökbe fogadott eb tartásával kapcsolatos további költség az örökbefogadót terheli.

7) A felek a megállapodás teljesítése során kötelesek együttműködni és az esetleges vitás kérdéseket egyeztetés útján rendezni. Jelen szerződésben nem említett kérdésekben a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

IV.
Adatkezelési kikötés - Természetes személlyel kötött szerződéshez

1. Az adatkezelő tájékoztatja szerződő felet (a továbbiakban: érintett), hogy a szerződésben megadott személyes adatait a szerződés teljesítése jogcímén kezeli.

2. A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, gazdasági részleg munkavállalói, és adatfeldolgozói.

3. A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 8 év.

4. A személyes adatok adatfeldolgozásra , továbbadásra nem kerülnek

5. Az érintett természetes személy jogairól, az adatfeldolgozók személyéről információk a Társaság honlapján (a láblécben) elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

Alulírott Szerződő felek a jelen – 3 oldalból álló – szerződést mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Gödöllő, ...

.....	.....
örökbeadó	**örökbefogadó**

Tanúk:

Aláírás:	Aláírás:
Név:	Név:
Lakóhely:	Lakóhely: