Statisztikai számjel: 186785274211572
Cégjegyzék szám: 13-09-125268

VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolg. Nonp

Eredménykimutatás
(Összköltség eljárással)
2 / 1

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	922 300	0	1 048 717
2.	02. Exportértékesítés nettó árbevétele	0	0	0
3.	**I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE (01+02)**	**922 300**	**0**	**1 048 717**
4.	03. Saját termelésű készletek állományváltozása	-686	0	27 325
5.	04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	57 152	0	0
6.	**II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE (03+04)**	**56 466**	**0**	**27 325**
7.	**III. EGYÉB BEVÉTELEK**	**46 510**	**0**	**49 989**
8.	Ebből: visszaírt értékvesztés	0	0	0
9.	05. Anyagköltség	114 843	0	159 775
10.	06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	254 661	0	195 318
11.	07. Egyéb szolgáltatások értéke	10 879	0	13 507
12.	08. Eladott áruk beszerzési értéke	1 525	0	0
13.	09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	270 556	0	302 893
14.	**IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (05+06+07+08+09)**	**652 464**	**0**	**671 493**
15.	10. Bérköltség	283 190	0	383 417
16.	11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	22 202	0	29 708
17.	12. Bérjárulékok	33 240	0	51 650
18.	**V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)**	**338 632**	**0**	**464 775**
19.	**VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS**	**42 423**	**0**	**55 861**
20.	**VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK**	**17 297**	**0**	**24 183**
21.	Ebből: értékvesztés	0	0	0
22.	**A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)**	**-25 540**	**0**	**-90 281**

Gödöllő, 2025. május 9.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolg. Nonp

Eredménykimutatás
(Összköltség eljárással)
2 / 2

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
23.	13. Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
24.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
25.	14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
26.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
27.	15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
28.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
29.	16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	30	0	3 936
30.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
31.	17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	46	0	1 540
32.	Ebből: értékelési különbözet	0	0	0
33.	**VIII. PÉNZÜGYI MÜVELETEK BEVÉTELEI (13+14+15+16+17)**	**76**	**0**	**5 476**
34.	18. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	0
35.	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0
36.	19. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	0
37.	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0
38.	20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
39.	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0
40.	21. Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése	0	0	0
41.	22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	1 294	0	561
42.	Ebből: értékelési különbözet	0	0	0
43.	**IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI (18+19+20+21+22)**	**1 294**	**0**	**561**
44.	**B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**-1 218**	**0**	**4 915**
45.	**C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)**	**-26 758**	**0**	**-85 366**
46.	X. Adófizetési kötelezettség	0	0	0
47.	**D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)**	**-26 758**	**0**	**-85 366**

Gödöllő, 2025. május 9.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statisztikai számjel: 18678527421157 2
Cégjegyzék szám: 13-09-125268

VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolg. Nonp

"A" Mérleg

1 / 1

Eszközök(aktívák)

tok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
a	b	c	e
1.	**A. Befektetett eszközök (2.+10.+18 sor)**	**313 200**	**349 219**
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (3.-9. sorok)	4 199	3 757
3.	1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0
4.	2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0
5.	3. Vagyoni értékű jogok	4 199	3 757
6.	4. Szellemi termékek	0	0
7.	5. Üzleti vagy cégérték	0	0
8.	6. Immateriális javakra adott előlegek	0	0
9.	7. Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0
10.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sorok)	309 001	345 462
11.	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	162 218	215 462
12.	2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	80 772	106 048
13.	3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	11 057	23 952
14.	4. Tenyészállatok	0	0
15.	5. Beruházások, felújítások	54 414	0
16.	6. Beruházásokra adott előlegek	540	0
17.	7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
18.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-28. sorok)	0	0

Gödöllő, 2025. május 9.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolg. Nonp

"A" Mérleg

1 / 2

Eszközök(aktívák)

tok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
a	b	c	e
29.	**B. Forgóeszközök (30.+37.+46.+53)**	**706 188**	**473 547**
30.	**I. KÉSZLETEK (31-36. sorok)**	**58 780**	**86 011**
31.	1. Anyagok	49 715	53 459
32.	2. Befejezetlen termelés és félkész termékek	164	27 089
33.	3. Növendék-, hízó- és egyéb állatok	0	0
34.	4. Késztermékek	1 206	1 403
35.	5. Áruk	7 574	4 060
36.	6. Készletekre adott előlegek	121	0
37.	**II. KÖVETELÉSEK (38.-45.sorok)**	**268 551**	**224 222**
38.	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	17 692	118 721
39.	2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	205 390	79 624
40.	3. Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0
41.	4. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0
42.	5. Váltókövetelések	0	0
43.	6. Egyéb követelések	45 469	25 877
44.	7. Követelések értékelési különbözete	0	0
45.	8. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0	0
46.	**III. ÉRTÉKPAPÍROK (47.-52. sorok)**	**0**	**0**
53.	**IV. PÉNZESZKÖZÖK (54.-55.sorok)**	**378 857**	**163 314**
54.	1. Pénztár, csekkek	2 127	1 388
55.	2. Bankbetétek	376 730	161 926
56.	**C. Aktív időbeli elhatárolások (57.-59.sorok)**	**10 201**	**7 113**
57.	1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	5 737	1 818
58.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	4 464	5 295
59.	3. Halasztott ráfordítások	0	0
60.	**ESZKÖZÖK összesen (1.+29.+56)**	**1 029 589**	**829 879**

Gödöllő, 2025. május 9.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolg. Nonp

"A" Mérleg

1 / 3

Források (passzívák)

tok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
a	b	c	e
61.	**D. Saját tőke (62.+64.+65.+66.+67+68+71.)**	**705 778**	**620 412**
62.	I. JEGYZETT TŐKE	200 000	200 000
63.	Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0	0
64.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0
65.	III. TŐKETARTALÉK	603	603
66.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	442 056	481 242
67.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	89 877	23 933
68.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0
69.	1. Értékhelyesbítés értékelési tartaléka	0	0
70.	2. Valós értékelés értékelési tartaléka	0	0
71.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-26 758	-85 366
72.	**E. Céltartalékok (73-75)**	**1 557**	**1 557**
73.	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre	**0**	**0**
74.	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre	1 557	1 557
75.	3. Egyéb céltartalék	0	0
76.	**F. Kötelezettségek (77.+ 82.+ 92. sor)**	**307 146**	**197 732**
77.	**I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (78.-81. sorok)**	**0**	**0**
78.	1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0
79.	2. Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0
80.	3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0
81.	4. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben	0	0

Gödöllő, 2025. május 9.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolg. Nonp

"A" Mérleg

1 / 4

Források (passzívák)

tok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
a	b	c	e
82.	**II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (83.-91. sorok)**	**0**	**0**
92.	**III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (93.-104. sorok)**	**307 146**	**197 732**
93.	1. Rövid lejáratú kölcsönök	0	0
94.	- Ebből: az átváltoztatható kötvények	0	0
95.	2. Rövid lejáratú hitelek	0	0
96.	3. Vevőktől kapott előlegek	0	0
97.	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	224 782	106 978
98.	5. Váltótartozások	0	0
99.	6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0
100.	7. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0	0
101.	8. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0
102.	9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	82 364	90 754
103.	10. Kötelezettségek értékelési különbözete	0	0
104.	11. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0	0
105.	**G. Passzív időbeli elhatárolások (106.-108. sorok)**	**15 108**	**10 178**
106.	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	4 211	7 999
107.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	5 584	0
108.	3. Halasztott bevételek	5 313	2 179
109.	**Források összesen (61.+72.+76.+105. sor)**	**1 029 589**	**829 879**

Gödöllő, 2025. május 9.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

VÜSZI

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A 2024. évi Éves Beszámolóhoz

Gödöllő, 2025.május 9.

Lukács Gábor
ügyvezető igazgató

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ 1

A VÜSZI GÖDÖLLŐI VÁROSÜZEMELTETŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KÖZHASZNÚ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG BEMUTATÁSA 1
A TÁRSASÁG BESZÁMOLÁSI IDŐSZAKÁBAN ELLÁTOTT FELADATAI 3
KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGEK ELŐSEGÍTÉSE ÉRDEKÉBEN VÉGEZHETŐ NEM KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGEK 4
A TÁRSASÁG SZÁMVITELI POLITIKÁJÁNAK FŐBB VONÁSAI 5
A gazdálkodás célkitűzése 5
Könyvvezetés módja 5
A beszámoló készítés rendje, eredmény kimutatás formája, költségelszámolás módszere 5
A beszámoló (mérleg) készítés zárónapjának meghatározása 6
A Társaságnál alkalmazott értékelési eljárások 6
Az eszközök értékelése 9
Éves beszámoló közzététele 18
A TÁRSASÁG VALÓS VAGYONI, PÉNZÜGYI, JÖVEDELMI HELYZETE 19
A JÖVEDELMEZŐSÉG ALAKULÁSA 21
CASH FLOW KIMUTATÁS 22

SPECIFIKUS RÉSZ 23

MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK 23
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK 23
B. FORGÓESZKÖZÖK 25
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK 28
D. SAJÁT TŐKE 28
E. CÉLTARTALÉKOK 29
F. KÖTELEZETTSÉGEK 30
G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK 31
EREDMÉNY KIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK 32
Értékesítés árbevétele 32
Egyéb bevételek 32
Pénzügyi műveletek bevételei 32
Egyéb ráfordítások 32
Pénzügyi műveletek ráfordítása 32

II. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ 33

A FOGLALKOZTATOTTAKRA VONATKOZÓ ADATOK 33
IGAZGATÓSÁG, ÜZLETVEZETÉS, JÁRANDÓSÁG 33
BESZÁMOLÓ HITELESÍTÉSE 34

I. Általános rész

A VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság bemutatása

A városüzemeltetés Gödöllőn a település várossá válásával vette kezdetét, a Gödöllői Városgazdálkodási Vállalat a várossá nyilvánítás évében, 1966-ban került megalapításra. A gyors ütemű fejlesztésekkel, a lakótelepek építésével és az ott jelentkező új igények kiszolgálásával a városüzemeltetésnek is meg kellett birkóznia, így a hagyományos közút és közterület fenntartási feladatok mellett a hulladékgyűjtés, a távhőszolgáltatás és az oktatási, nevelési intézmények gondoki feladatait és a házkezelői feladatokat is e szervezet látta el rendszerváltásig nagyobb átalakítások nélkül.

Az 1989-es rendszerváltás következtében a cég önkormányzati tulajdonba került, és az addigi tanácsi feladatok egy része más, vagy új szervezetek feladatává vált, illetve a társaság is kapott új teendőket.

A Városüzemeltető és Szolgáltató Intézmény alapítására (VÜSZI) 1992-ben került sor. A VÜSZI feladatköre átalakult, bizonyos tevékenységek (építőipar, iskola gondnokság) ellátása kikerült a profiljából, ezzel párhuzamosan számos új feladat (pl. temető üzemeltetés, strandüzemeltetés) biztosítását a VÜSZI-re bízta a város.

Az 1998. évben létrehozott Közhasznú Társaság (VÜSZI Kht.) már több irányú tevékenységet végző, de „tiszta" profilú egységekbe szerveződve, nehéz örökségeit lassan felszámolva, viszonylag korszerű struktúrával kezdte az új évezredet. Ez lehetővé tette, hogy a tulajdonos Önkormányzat ezekben az években, - a szolgáltatást tekintve szinte észrevétlenül, - több jelentős lépést tehessen a városüzemeltetésben. Megszűntek például az önkormányzati irányítással szerveződött házkezelőségek, és önálló társasággá alakult a távfűtés, vagy a társaság feladatává vált a repülőtér üzemeltetése.

2009. január elsejétől a közhasznú társaság fő tevékenységeként megjelölt hulladékgazdálkodási feladat ellátását egy önálló társaságra, a Hulladékgazdálkodási Kft-re bízta a város, a társaság pedig nonprofit közhasznú kft-ként működik tovább.

Társaságunk legfontosabb feladatai közé tartozik:

- az utak és hidak szakszerű fenntartása és üzemeltetése.
- a gödöllői parkok és zöldterületek ápolása és gondozása
- a város közterületein történő várakozás több helyszínen díjköteles, melynek szabályait a Gödöllő város közterületén kialakítandó várakozási területek kijelöléséről, rendjéről

és a várakozási díjról szóló 2/2004. (II. 2.) számú önkormányzati rendelet határozza meg és a VÜSZI Nonprofit Kft. hajtja végre.

- az ebrendészeti tevékenység elvégzése
- Gödöllő több temetője közül az Önkormányzat és a Katolikus valamint Református egyházak között 2008-ban megkötött megállapodás alapján a Dózsa György úti temető tölti be a köztemető funkcióját, amely üzemeltetését önkormányzati megbízás alapján társaságunk végzi.
- Gödöllői Városi Piac jelenlegi formájában 1999. őszétől működik, a VÜSZI kft. üzemeltetésébe 2024-ben került.

A VÜSZI Nonprofit Kft. alapító törzstőkéje *200.000,- **eFt***, ügyvezető igazgatója önkormányzati határozattal ***Lukács Gábor***.

A céget a Pest Megyei Bíróság, mint Cégbíróság jegyezte be.
A cégbírósági bejegyzés száma:13-09-125268
A társaságot Kft-ként a cégbíróság 2009.január 08-án jegyezte be.
A közhasznúsági fokozat, illetve jogállás megszerzésének időpontja: 2014. május 30.
A cég statisztikai számjele: 18678527-4211-572-13.
A cég adószáma: 18678527-2-13

2024. december 31-ig a társaság Felügyelőbizottsága a következő személyekből tevődött össze:

Varga András (2100 Gödöllő, Ambrus Zoltán köz 7. 6.a.)
Bánkúti Béla (2100 Gödöllő, Bethlen Gábor u. 13.)
Kovásznai Szász Gergely Péter (2100 Gödöllő, Ősz u. 20)

A társaság könyvvizsgálatra kötelezett. A társaság választott könyvvizsgálója Primor Audit Kft. - 1038 Budapest, Márton út 32., nyilvántartási szám: 001238, kamarai tag könyvvizsgáló neve: Kovács Gézáné, kamarai tagsági szám: 003960.

A Társaság beszámolási időszakában ellátott feladatai

Közhasznú tevékenységek, egyéb tevékenységek.

Részletesen:

Közhasznú tevékenységek :

4.2.1. A társaság TEÁOR szerinti közhasznú főtevékenysége:

42.11'08 Út, autópálya építése

4.2.2. A társaság TEÁOR szerinti egyéb közhasznú tevékenységi körei:

37.00'08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése (zárt csapadékvíz)
38.11'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
38.21'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
38.22'08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása (gyepmesteri tevékenység)
39.00'08 Szennyeződésmentesítés
42.13'08 Híd, alagút építése
42.21'08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
42.91'08 Vízi létesítmény építése
42.99'08 Egyéb m.n.s. építés
43.99'08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
75.00'08 Állat-egészségügyi ellátás
81.29'08 Egyéb takarítás
81.30'08 Zöldterület-kezelés
88.99'08 M.n.s. egyéb szociális ellátás, bentlakás nélkül (közhasznúak foglalkoztatása)
90.02'08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
91.03'08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
91.04'08 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése
93.11'08 Sportlétesítmény működtetése
96.03'08 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
52.21'08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás (parkoló üzemeltetése)
68.20'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Közhasznú tevékenységek elősegítése érdekében végezhető nem közhasznú tevékenységek

A társaság közhasznú tevékenysége elősegítése, közhasznú céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, a közhasznú tevékenységi körön kívüli gazdasági- vállalkozási tevékenységet is folytat.

4.3. A társaság TEAOR szerinti kiegészítő jelleggel folytatott üzletszerű gazdasági tevékenységi körei:

25.62'08	Fémmegmunkálás
38.22'08	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
42.21'08	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
42.91'08	Vízi létesítmény létesítése
43.11'08	Bontás
43.12'08	Építési terület előkészítése
43.21'08	Villanyszerelés
43.22'08	Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló- szerelés
43.29'08	Egyéb épületgépészeti szerelés
43.31'08	Vakolás
43.32'08	Épületasztalos-szerkezet szerelése
43.33'08	Padló-, falburkolás
43.34'08	Festés, üvegezés
43.39'08	Egyéb befejező építés m.n.s.
43.99'08	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
47.78'08	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
49.31'08	Városi, elővárosi, szárazföldi személyszállítás
49.39'08	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
52.10'08	Raktározás, tárolás
52.23'08	Légi szállítást kiegészítő szolgáltatás (repülőtér üzemeltetése)
55.20'08	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás (Zsóry üdülő)
68.32'08	Ingatlankezelés
69.20'08	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
71.12'08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
75.00'08	Állat-egészségügyi ellátás
77.11'08	Személygépjármű kölcsönzése
77.32'08	Építőipari gép kölcsönzése
77.39'08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
81.10'08	Építmény üzemeltetés (telep bérbeadás)
81.21'08	Általános épülettakarítás (ingatlan bérbeadáshoz)
81.29'08	Egyéb takarítás
82.99'08	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás (parkolóóra-érem gyűjtő szolgáltatás)
93.29'08	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (strand üzemeltetés)
96.04'08	Fizikai közérzetet javító szolgáltatás (nyilvános WC üzemeltetése)
02.40'08	Erdészeti szolgáltatás
55.10'08	Szállodai szolgáltatás
55.30'08	Kempingszolgáltatás
16.23'08	Épületasztalos-ipari termék gyártása
5590 '08	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
9609 '08	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
4941 '08	Közúti áruszállítás
4942 '08	Költöztetés
4520 '08	Gépjárműjavítás, -karbantartás
7712 '08	Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
7731 '08	Mezőgazdasági gép kölcsönzése

9499 '08	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
4675 '08	Vegyi áru nagykereskedelme
4690 '08	Vegyestermékkörű nagykereskedelem
4120 '08	Lakó- és nem lakó épület építése
7111 '08	Építészmérnöki tevékenység

A Közhasznú Társaság székhelye: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

A VÜSZI Nonprofit Kft. telephelyei:

- Városi Piac- 2100 Gödöllő, Szabadság út 3.
- VÜSZI Nonprofit Kft. Ügyfélszolgálat - 2100 Gödöllő, Dózsa György út 12.
- Ebrendészeti telep - 2100 Gödöllő, külterület telep 0124/6.

A Társaság Számviteli Politikájának főbb vonásai

A számviteli politika célja annak meghatározása, hogy a Társaság vezetése milyen módszerek, eljárások alkalmazásával kívánja a számviteli alapelveket érvényesíteni annak érdekében, hogy a beszámoló valós és megbízható összképet mutasson a vállalkozás helyzetéről,

A gazdálkodás célkitűzése

A Közhasznú Társaság gazdálkodásának alapvető célkitűzése, a közhasznú alaptevékenység, eredményességének javulása. Amit az elvégzett feladatok, saját körben, illetve alvállalkozókkal történő, megfelelő és legköltséghatékonyabb megosztásával kíván elérni.

Könyvvezetés módja

A Társaság a Számviteli Törvény előírásainak megfelelően –választás szerint- a kettős könyvvitel könyvviteli szabályai szerint vezeti könyveit.

A beszámoló készítés rendje, eredmény kimutatás formája, költségelszámolás módszere

A Közhasznú Társaság a közérdeklődésre számot tartó gazdálkodása alapján – figyelemmel a számviteli törvény 9.§ 3 bekezdés-ben foglaltakra – ***éves beszámolót készít***.

A Közhasznú Társaság – figyelemmel kisérve a hitelezők és tulajdonosok információs igényét a társaság működéséről – „A” típusú, ***összköltség eljárásos*** eredmény kimutatást készít.
Azonban tekintve, hogy a cég 2023. december 31-ig „B” változatú forgalmi költség típusú eredménykimutatást alkalmazott, az összehasonlíthatóság elve alapján, azt 2024 évre vonatkozóan is elkészíti.

A Közhasznú Társaság beszámolójának mellékletét képezi - a számviteli törvény előírásain kívül- a VÜSZI Nonprofit KFT Közhasznúsági Melléklete is, amit az egyesülési jogról, a közhasznújogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény 29. §-ának (3). bekezdése alapján, a (6), (7) bekezdés előírásai figyelembevételével készíti el.

Az eredmény-kimutatás módszereinek, formájának megválasztásánál szem előtt tartottuk, hogy a beszámolókból a tulajdonos és a hitelezők információkat kívánnak szerezni a társaság működéséről.

Társaságunk az ***5-ös számlaosztályban*** a költségeit, a ***8-as számlaosztályban*** pedig a ***ráfordításait*** számolja el.

A beszámoló (mérleg) készítés zárónapjának meghatározása

A Társaság - figyelemmel a belső és külső sajátosságokra, valamint a mérlegteljesség és óvatosság elvének érvényesítésére is - a ***beszámoló készítés zárónapját*** a tárgyévet követő év ***március 23. időpontra*** határozza meg.

Az időpont meghatározásánál figyelembe vettük a társasági testület által elfogadott beszámoló megállapítását.

A Társaságnál alkalmazott értékelési eljárások

Számviteli politikánk mellékletét képezi ***az Eszközök és Források Értékelési Szabályzata***, amely szerint a számviteli törvényben foglaltak biztosítása érdekében az egyes eszközöket és forrásokat az alábbiak szerint értékeljük.

1. Az eszközök és források értékelésének általános szabályai:

A számviteli törvény a 46.-68. §-iban részletesen tárgyalja az értékelés szabályait. Részben keretszabályok, azaz több vonatkozásban is mozgásteret biztosítanak társaságunk számára.

Ezeknek a lehetőségeknek a kihasználása, illetve az erre vonatkozó döntések a ***Számviteli Politikánkban*** kerülnek szabályozásra.

Az eszközök és források értékelésénél a ***vállalkozás folytatásának elvéből*** kell kiindulni.
A mérlegben kimutatott eredmény meghatározásakor, a mérlegtételek körültekintően elvégzett értékelése során figyelembe kell venni minden olyan értékvesztést, amely a mérlegkészítésig ismertté vált.
Az eszközöket a mérlegbe beszerzési, illetve előállítási (bekerülési) költségüknél magasabb értéken beállítani nem szabad.

2. ***A társaságnál alkalmazott értékelési elvek és a követendő eljárás szabályai:***

A számviteli törvény kimondja, hogy az eszközöket – a felsorolt kivételektől eltekintve bekerülési értéken (beszerzési, illetve előállítási költségen) kell értékelni, csökkentve az elszámolt értékcsökkenéssel és értékvesztéssel. A számviteli törvény felsorolja, hogy milyen költségtényezők vehetők figyelembe az eszközök beszerzési árának, illetve az előállítási költségének meghatározásánál. Ugyanakkor törvényi követelmény az is, hogy a felsorolt költségtényezők akkor képezik a beszerzési ár, illetve az előállítási költség részét, ha azok az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolhatók.

A mérlegben szereplő eszközök és források értékelésénél – a számviteli törvény szabta keretek között – a társaság által meghatározottak szerint kell eljárni. A számviteli törvény az éves beszámoló fordulónapján meglévő tételek értékelési szabályait fogalmazta meg. A mérleg valódiságának biztosítása érdekében megköveteli a számviteli törvény, hogy a mérlegtételeket a társaság leltárral támassza alá.

A mérlegben szereplő eszközök mérleg fordulónapi értékét – a beszerzési ár, illetve előállítási költségek – csökkenteni kell az értékcsökkenés, illetve értékvesztés összegével, ill. növelni a visszaírt terven felüli értékcsökkenés és a visszaírt értékvesztés összegével.

3. ***A társaságunknál a beszerzési ár (beszerzési költség) tartalma az alábbi:***

Azok a ráfordítások, amelyek az eszköz megszerzése, létesítése, üzembe helyezése érdekében – az üzembe helyezésig, a készletre vételig – merültek fel, az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolhatók, az eszköz beszerzési költségét jelentik, tehát beletartoznak az eszköz beszerzési árába.
Így általában a következők:
- vételár (beszerzési ár + felár – engedmény),
- szállítási és rakodási költségek,
- alapozási-, szerelési költségek,

- üzembe helyezési költségek,
- beszerzéssel kapcsolatos közvetítői költségek,
- bizományi díjak,
- vám és vámkezelési díj (együtt vámköltségek),
- a beszerzéshez kapcsolódó adók,
- a fizetendő illetékek,
- az előzetesen felszámított, de le nem vonható általános forgalmi adó,
- jogszabályon alapuló egyéb hatósági díj, igazgatási és szolgáltatási díjak,
- környezetvédelmi termékdíj, szakértői díjak stb.,
- vásárolt vételi opció díjak,
- az eszköz beszerzéséhez (nem csak a tárgyi eszköz) kapcsolódó hitel, kölcsön felvétele előtt fizetett bankgarancia díj,
- szerződésben meghatározott, a hitel igénybevétele miatt fizetett kezelési költség, folyósítási jutalék, a hitel igénybevételéig felszámított rendelkezésre tartási jutalék,
- a szerződés közjegyzői hitelesítésének díja,
- az eszköz beszerzése után – az üzembe helyezésig, készletre vételig – felmerült (az időszakot terhelő) kamat,
- a beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó, az üzembe helyezésig felmerült biztosítási díj,
- a tárgyi eszköz biztonságos üzemeltetéséhez, rendeltetésszerű használatához szükséges tartozékok, tartalék alkatrészek beszerzési árban érvényesített értéke,
- a beruházás tervezési, előkészítési, bonyolítási költségei, valamint az új technológia elsajátítás (betanítás) díja.

A bekerülési (beszerzési) értéket csökkenti
- a próbaüzemeltetés során előállított (raktárra vett, értékesített) termék, teljesített szolgáltatás előállítási költsége,
- a beruházás időszakában kapott kamat (beruházásra adott előleg, elkülönített pénzeszközök után).

A tárgyi eszköz beszerzési árának (bruttó értékének) meghatározásához kapcsolódik, hogy a meglévő tárgyi eszköz értékét növelő beszerzési költségként kell figyelembe venni
- az eszköz bővítésével, élettartamának növelésével kapcsolatos ráfordításokat,
- az eszköz rendeltetésének megváltoztatásával, vagy átalakításával kapcsolatos ráfordításokat,
- kapacitás és pontosság helyreállítását szolgáló felújítások ráfordításait.

A készletek értékénél társaságunk tényleges beszerzési áron (átlagos beszerzési ár) értékel.

Nem része a beszerzési árnak a tárgyi eszközök folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási és karbantartási költség, továbbá az arányosítással megállapított előzetesen felszámított általános forgalmi adó le nem vonható hányada sem.

A külföldi pénzértékről szóló eszközök és kötelezettségek értékelésénél a bekerülés napjára, illetve a szerződés szerinti teljesítés napjára vonatkozó választott árfolyamot kell használni.

A saját tőkét, a céltartalékot és az előzőekben ki nem emelt kötelezettségeket, valamint az időbeli elhatárolásokat a mérlegben könyv szerinti értéken kell kimutatni.

A számviteli törvény a beszámolóban a fordulónapon meglévő saját előállítású eszközöket közvetlen önköltségen kéri számon, ezért a közvetlen önköltség tartalmát az alábbiakban határozzuk meg:

A törvény vonatkozó előírásait alkalmazva az eszközöket rendeltetésük, használatuk alapján a befektetett eszközök vagy a forgóeszközök közé soroltuk.

Befektetett eszközként csak olyan eszközt mutatunk ki, melynek rendeltetése, hogy a Társaság működési tevékenységét tartósan, legalább 1 éven túl szolgálja.

Forgóeszközök csoportjába a készleteket, követeléseket és a pénzeszközöket soroltuk be.
A kötelezettségeket hosszú és rövid lejáratúra bontottuk meg.

Társaságunk eszközeit és forrásait a könyvviteli elszámolásokban, a mérlegben és az eredmény kimutatásban a számviteli törvény előírásait figyelembe véve csoportosítottuk.

Amennyiben az eszközök használata, rendeltetése az eredeti besorolást követően megváltozik, mert az eszköz a tevékenységet, a működést tartósan már nem szolgálja vagy fordítva, akkor a besorolást meg kell változtatni, a befektetett eszközöket át kell sorolni a forgóeszközök közé vagy fordítva.

Az eszközök értékelése

4. Termelőeszközök, értékpapírok besorolása:

A számviteli törvény 23. § (4) bekezdése szerint a termelőeszközöket a befektetett eszközök, illetve a forgóeszközök közé rendeltetésük, használatuk alapján soroljuk be. A forgóeszközök között mutatjuk ki mindazokat az eszközöket, amelyek nem tartósan szolgálják a társaság tevékenységét, vagyis egy év vagy egy évnél rövidebb időszak alatt elhasználódnak, illetve elhagyják a társaságot. A tárgyi eszközök leírását nulla maradványértékkel tervezzük, mivel a hasznos élettartam lejártakor várható haszonanyag, hulladék értékét nem minősítjük jelentősnek.

Amennyiben az eszközök használata, rendeltetése az eredeti besorolást követően megváltozik, mert az eszköz a tevékenységet, a működést tartósan már nem szolgálja vagy fordítva, akkor a besorolást meg kell változtatni, a befektetett eszközöket át kell sorolni a forgóeszközök közé vagy fordítva. Az átsorolás annak a szervezeti egységnek a vezetője kezdeményezheti, amely az adott eszközt használja.

Az értékpapírok beszerzésének célját az ügyvezetés határozza meg és ennek alapján vesszük állományba a befektetett pénzügyi eszközök vagy a forgóeszközök között. Módosításra (átcsoportosításra) is csak az ügyvezetés döntése alapján kerül sor a tárgyévet érintően legkésőbb mérlegkészítéskor.

5. Az értékcsökkenési leírás módszere:

A számviteli törvény előírásai szerint a társaság saját körülményeit figyelembe véve határozhatja meg az immateriális javak és a tárgyi eszközök elhasználódási idejét, így a maradványértékkel csökkentett bruttó érték és a hasznos időtartam függvényében aktiváláskor állapítja meg az évenként elszámolandó értékcsökkenés összegét a hozzárendelt számítási módszerrel. Az így meghatározott összeget nevezzük terv szerinti értékcsökkenésnek.

Az eszköz terv szerinti értékcsökkenési leírásának meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy a hasznos időtartam végén mennyi a várhatóan realizálható értéke az eszköznek, azaz meg kell határozni a maradványértékét. A maradványérték meghatározása a rendeltetésszerű használatba vételkor az üzembe helyezés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján történhet. Ha ez az érték nem jelentős, akkor a maradványérték nulla lehet.

A realizálható érték alatt a hasznos élettartam végén elsősorban értékesítéssel elérhető bevétel, a haszonanyag vagy a visszanyert hulladék értéke értendő.

Az egyedileg meghatározott maradványérték nyilvántartásáról (feljegyzéséről) az eszköz egyedi nyilvántartó lapján kell gondoskodni, hiszen az amortizáció elszámolásánál ezt a meghatározott elszámolási módszernél figyelembe kell venni. Az értékcsökkenés elszámolása a bruttó érték alapján lineáris kulcs alkalmazásával történő számításnál a maradványértékkel csökkentett bruttó értéket kell érteni. Így tehát azon eszközöknél, melyekhez jelentősnek minősített maradványérték tartozik, a leírást – nem “0”-ig hanem – a maradványértékig kell elszámolni.

A szellemi termékek értékcsökkenését lineáris leírással 3 év alatt számoljuk el.

Az alapítás-átszervezés költségeit a társaság nem aktiválja, a felmerülés évében költségként számolja el.

A tárgyi eszközök értékcsökkenését a bekerüléskor megtervezett hasznos élettartam alatt lineáris kulcsok alkalmazásával havonta, a hónap utolsó napján meglévő eszközök állománya után számoljuk el.

Az immateriális javak közül az 200 000 Ft egyedi érték alatti vagyonértékű jogok, szellemi termékek bekerülési értékét, valamint az 200.000 forint egyedi érték alatti tárgyi eszközök bekerülési értékét teljes összegben használatba vételkor számoljuk el értékcsökkenési leírásként. Továbbiakban csak analitikus nyilvántartást vezetünk róluk.

A kialakított módszert – az eszköz élettartama alatt – csak különösen indokolt esetben szabad megváltoztatni.

A terven felüli értékcsökkenést általában akkor kell elszámolni, ha az immateriális javak, a tárgyi eszközök (a beruházások is) könyv szerinti (nettó) értéke magasabb, mint a piaci értéke. A megrongálódott, feleslegessé vált, vagy az eszköz értékében bekövetkezett tartós értékcsökkenés esetén – az egyébként állományban maradó eszköz értékében – bekövetkezett csökkenést a piaci értékig kell megállapítani és elszámolni. A terven felüli értékcsökkenés elszámolásának bizonylataként – a körülmények leírásával, az okok megnevezésével – jegyzőkönyvet kell készíteni. A bekövetkezett eseményt, az eszközt használó részleg vezetője köteles dokumentálni és az eszköz nyilvántartását végző ügyintézőnek minősítésre, számviteli elszámolásra átadni.

A terven felüli értékcsökkenést nem a költségnem elszámolásban (értékcsökkenési leírásként), hanem az egyéb ráfordítások között kell elszámolni, függetlenül attól, hogy az eszköz állományban marad (csökkentett értéken), vagy sem (mert kiselejteztük).

A feleslegessé vált eszközöket, ha az a működést, a tevékenységet már tartósan (legalább egy évet meghaladó időtartamon át) nem szolgálja, akkor piaci értéken át kell minősíteni a forgóeszközök közé. Az eszköz átminősítését az azt használó részleg vezetője kezdeményezheti. Az átminősítésről az ügyvezetés jogosult dönteni, döntést követően intézkedni az átvezetésről.

Amennyiben korábban az egyedi eszközre vonatkoztatva a terven felüli értékcsökkenés elszámolására okot adó körülmény megszűnt – pl. a piaci érték tartósan és jelentősen magasabb, mint a könyv szerinti érték – a terven felüli értékcsökkenést az egyéb bevételekkel szemben kell részben, vagy egészben visszaírni. A visszaírás következtében az eszköz értéke nem haladhatja meg a terv szerinti értékcsökkenés figyelembevételével meghatározott nettó értéket. Az értékelést az egyedi értékelés elve alapján kell elvégezni és az analitikus nyilvántartásban is feljegyezni.

A társasági adó tv. alapján az amortizáció terén a számvitelben elszámolt összeg növeli, az adótörvény szerinti elszámolt összeg pedig csökkenti az adóalapot.

6. A készletek értékelésének módja:

Készleteinkről év közben folyamatos mennyiségi nyilvántartást vezetünk. A leltár értékelése átlagolt beszerzési áron értékeljük.

A részletes szabályozást az Eszközök és források értékelési szabályzata tartalmazza.

7. Az értékvesztés elszámolásának feltételrendszere:

A számviteli törvény kötelezően előírja az értékvesztés elszámolását egyes eszközfajtáknál abban az esetben, ha azok piaci értéke (megítélése) alacsonyabb a mérlegkészítéskor, mint a nyilvántartás szerinti értéke.

Értékvesztést kell elszámolni:

a mérleg fordulónapon fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követeléseknél,

a vásárolt és saját termelésű készleteknél.

A társaság üzletpolitikája alapján a gazdasági társaság tulajdoni részesedést jelentő befektetést nem eszközöl, hitelviszonyt megtestesítő, egy évnél hosszabb lejáratú értékpapírt nem szerez.
A mérleg fordulónapon fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követeléseknél elszámolandó értékvesztés összegének meghatározásánál
– a mérlegkészítés időpontjáig rendelkezésre álló információk alapján – a követelés várhatóan megtérülő összegére tekintettel kell meghatározni az értékvesztés elszámolandó összegét. Ha ez tartósan és jelentős összegben alacsonyabb a követelés könyv szerinti értékénél, akkor értékvesztést kell elszámolni az egyéb ráfordításokkal szemben. Az üzleti év mérleg fordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelések közé értendők a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követelések, a kölcsönként, előlegként adott összegek, valamint a bevételek aktív időbeli elhatárolása között lévő követelés jellegű tételek is.
A társaság adósonként kisösszegű követelésnek tekinti a 100.000 Ft összeget meg nem haladó követeléseket.

A követelések minősítése érdekében a társaság gazdasági részlege évente legalább egy alkalommal az év végi egyenlegről egyenlegközlőben értesíti ügyfeleit a folyószámla alakulásáról. Folyamatosan figyelemmel kíséri a követelések alakulását, kezdeményezi a követelések behajtásra történő átadását.

A vásárolt készletek (anyag, áru) beszerzési árát össze kell hasonlítani – a mérlegkészítéskor ismert – tényleges piaci értékével. Ha a piaci érték jelentősen és tartósan alacsonyabb, a mérlegkészítéskor ismert piaci értéknél, akkor a készlet értékét a mérlegben tényleges piaci értéken kell kimutatni (a készlet értékének csökkentésével).

A saját termelésű készlet (befejezetlen termelés, félkész és késztermék, állat) előállítási költségét össze kell hasonlítani – a mérlegkészítéskor ismert – várható eladási árával. Ha az eladási ár jelentősen és tartósan alacsonyabb, mint a mérlegkészítéskor ismert és várható eladási ára, akkor a készlet értékét a mérlegben – a még várhatóan felmerülő költségekkel csökkentett – eladási áron kell kimutatni (a készlet értékének csökkentésével).

A számviteli törvény szerint értékvesztésként el kell számolni a vásárolt készletek beszerzési értékét, illetve a saját termelésű készletek előállítási értékét csökkentő azon tételeket, is, melyek akkor következnek be, ha a készlet
a vonatkozó előírásoknak, minőségi követelményeknek (szabvány, szakmai előírás, szállítási szerződés szerinti feltételek stb.) nem felel meg,
az eredeti rendeltetésének nem felel meg,
megrongálódott, felhasználhatósága bizonytalan,
feleslegessé vált, értékesítése kétséges.
A készlet értékét addig a mértékig kell csökkenteni, hogy a készlet a használhatóságának, értékesíthetőségének megfelelő – a mérlegkészítéskor ismert vagy érvényesíthető – piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Ez a mérték – a társaság által igazolt (bizonylatolt), műszaki véleménnyel alátámasztott, "leértékelési" vagy esetleg selejtezési folyamat során kialakított – legalább a készlet haszonanyag árának illetve hulladékértékének meghatározásával történhet. (Kivétel a megsemmisült készlet értéke.)

A készletek állapotában, minőségében, körülményeiben bekövetkezett változások miatti értékvesztés elszámolásánál is az egyedi értékelés elvét kell követni.

A vásárolt készletekről a raktár folyamatos mennyiségi és érték nyilvántartást vezet. Az anyagbeszerzési részleg leltározás előtt köteles gondoskodni a készletek értékeléséhez szükséges minőségi felülvizsgálat elvégzéséről, az összevetéshez szükséges árak beszerzéséről.

A társasági adótörvény – a számviteli szabályokban kötelezővé tett értékvesztés elszámolásából – a követelésekkel kapcsolatos értékvesztést csak részben fogadja el, így ennek összegét az adóalapnál korrekciós tételként kezeli.

Vissza kell írni a korábban elszámolt értékvesztést, amennyiben a piaci érték jelentősen és tartósan meghaladja a könyv szerinti értéket. Az értékvesztés visszaírásával a könyv szerinti érték nem haladhatja meg
- a követeléseknél az eredetileg elismert, elfogadott összeget,
- a készleteknél bekerülési értéket.

A pénzeszközök értékelése kötelezően csak év végén van.

A fordulónapi forint pénzkészletek a pénztárban ténylegesen meglévő, illetve a bankértesítés alapján egyeztetett összegben kerültek a mérlegben kimutatásra. A devizában meglévő pénzeszközök a fordulónapon a számlavezető bank deviza középárfolyamon kerültek értékelésre.

8. A források értékelése:

A forrásokat a nyilvántartásban lévő könyv szerinti értéken mutatjuk ki a mérlegben.
A saját tőkét, a céltartalékot és a kötelezettségeket a Számviteli Törvény szerint értékeljük.

9. Jegyzett tőke:

A társaságnál a cégbíróságon bejegyzett tőke, az alapító okiratban meghatározott összeg.

10. Tőketartalék:

- az alapító által tőketartalékként véglegesen átadott eszközök, pénzügyileg rendezett pénzeszközök,
- a tőketartalékkal szembeni jegyzett tőke leszállítás,
- jogszabályi előírások alapján ide helyezett, illetve átadott eszközök.

11. Eredménytartalék:

- az előző évek adózott eredménye,
- az ellenőrzés, az önellenőrzés előző évek adózott eredményét módosító tételei,
- a veszteség ellentételezésére felhasznált tőketartalék,
- jogszabályi előírások alapján ide helyezett, illetve átvett eszközök.

12. Értékelési tartalék:

Értékelési tartalékként kerülhet kimutatásra a piaci értékelés alapján meghatározott értékhelyesbítés összege.

13. Céltartalék:

A Szt. előírásai szerint céltartalékot kell képezni olyan múltbeli, illetve a folyamatban lévő ügyletekből, vagy szerződésekből származó – harmadik féllel szemben – fizetési kötelezettség várhatóan felmerülő összegeire, melyek még nem következtek be, de bizonyosan fel fog merülni. Továbbá olyan esetben, amikor a várható kötelezettség összege és esedékessége még bizonytalan, de a mérlegkészítés időpontjáig rendelkezésre álló információk alapján indokolt a képzés, mert annak fedezete más módon nem biztosított.

Ilyen kötelezettség lehet különösen:
a jogszabályban meghatározott várható kötelezettség (pl. garancia), a korengedményes nyugdíjazás várható (biztos) kötelezettsége,
a végkielégítés miatti kötelezettség,
a környezetvédelmi kötelezettség, a függő kötelezettségek,
a biztos (jövőbeni) kötelezettség.

Ilyen esetben az indokolt céltartalékot a szükséges mértékben meg kell képezni, még akkor is, ha az üzleti év eredménye emiatt veszteséges lesz.

A garanciális kötelezettségekre céltartalék a társaság által megkötött vállalkozási szerződések alapján kell képezni, ha a szerződés ilyen kötelezettséget tartalmaz.

Korengedményes nyugdíj, végkielégítés fedezetére az ügyvezetés egyedi döntése alapján kerülhet sor, ha a következő évi üzleti terv keretszámai erre nem nyújtanak fedezetet. A céltartalék képzésre a vállalkozási szerződéssel érintett szervezeti egység vezetője jogosult javaslattételre.

Céltartalékot lehet képezni olyan jövőbeni költségekre, melyek időszakonként jelentkeznek, de így az egyenletesen jelentkező teher az egyes üzleti évek eredményét pontosabbá teszi. Ilyen címen céltartalékot akkor lehet képezni, ha a várható költségek feltételezhetően, vagy bizonyosan felmerülnek, de az összegük vagy a felmerülésük időpontja a mérlegkészítéskor még bizonytalan.

A jövőbeni költségekre képzett céltartalék összegét a mérlegkészítéskor rendelkezésre álló információk alapján kell meghatározni. Ilyen címen azonban az üzleti tevékenység során rendszeresen felmerülő költségekre céltartalék nem képezhető.

A társasági adótörvény a számvitelben egyéb ráfordításként elszámolt a
várható kötelezettségekre,
a jövőbeni költségekre
a céltartalék képzést nem ismeri el.
Ezért az adózás előtti eredményt az adóévben ilyen címen elszámolt ráfordítás összegével növelni kell.

A számvitelben a céltartalék felhasználását egyéb bevételként kell elszámolni. Mivel a képzéskor az adóalapot korrigálni kellett így a felhasználásnál jelentkező bevétel is korrekciós tényezővé válik. Tehát a várható kötelezettségekre és a jövőbeni költségekre képzett céltartalék felhasználása következtében elszámolt bevétel összegével az adózás előtti eredmény csökken.

14. Az aktív és passzív időbeli elhatárolások rendje:

A számviteli törvény tételesen meghatározza azokat a fogalmakat, melyek alapján a társaságnál meg kell határozni a számviteli politikájában azokat az előforduló (előfordulható) tételeket, melyek aktív, illetve passzív időbeli elhatárolásként veendők fel a mérlegben és azokat elkülönítetten kell kimutatni.

Aktív időbeli elhatárolásként kell kimutatni:
az üzleti év mérlegének fordulónapja előtt felmerült olyan kiadásokat, amelyek költségként vagy ráfordításként csak a mérleg fordulónapját követő időszakra számolhatók el,
a mérleg fordulónapja után esedékes olyan bevételeket, amelyek a mérleggel lezárt időszakra számolandók el, mint járó árbevétel, kamat- és egyéb bevételek,
azokat a kötelezettségeket is, amelyeknél a visszafizetendő összeg és a különbözet eredményt csökkentő tételként még nem számolható el a mérleggel lezárt időszakban (ezt a tételt a kiegészítő mellékletben be kell mutatni),
a hitelviszonyt megtestesítő diszkont értékpapírok névértéke és kibocsátási értéke (vételára) közötti különbözet adott üzleti évre időarányosan járó összeget a kamatbevételekkel szemben,
a befektetett pénzügyi eszközök közé sorolt, hitelviszonyt megtestesítő kamatozó értékpapír beszerzésével kapcsolatos nyereségjellegű különbözet időarányos részét (beszerzési érték kisebb volt, mint a névérték),

Aktív időbeli elhatárolásként lehet kimutatni:

a forgóeszközök között kimutatott hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, valamint tulajdoni részesedést jelentő befektetés beszerzéséhez kapcsolódó
a beszerzési értékben figyelembe nem vett – bizományi díj, vásárolt vételi opció díj összegét, ha az jelentős összegű és az várhatóan az értékpapír értékesítésekor, beváltásakor, a befektetés értékesítésekor megtérül.
Aktív időbeli elhatárolások között halasztott ráfordításként kell kimutatni a véglegesen átvállalt és pénzügyileg még nem rendezett kötelezettség szerződés (megállapodás) szerinti összegét.

Passzív időbeli elhatárolásként kell kimutatni:
a mérleg fordulónapja előtt befolyt, elszámolt bevételt, amely a mérleg fordulónapja utáni időszak árbevételét, bevételét képezi,
a mérleg fordulónapja előtt elszámolt olyan költséget, ráfordítás, amely csak azt követően lesz kiadás, vagy kerül számlázásra,
a mérleg fordulónapja és a mérlegkészítés időpontja közötti időszakban a társasággal szemben érvényesített (megítélt, benyújtott), a mérleggel lezárt évhez kapcsolódó kártérítési igényt, késedelmi kamatot, az ebben az időszakban ismertté vált kártérítést, bírósági költséget,
a mérleggel lezárt üzleti évhez kapcsolódó, jóváhagyásra jogosult képviselő- testület által megállapított, kötelezettségként ki nem mutatott prémiumot, jutalmat és azok járulékait,
a költségek (ráfordítások) ellentételezésére – visszafizetési kötelezettség nélkül – kapott (pénzügyileg teljesített), támogatások egyéb bevételként elszámolt összegéből azt a részt, amellyel szembeni költség (ráfordítás) később jelentkezik,

Passzív időbeli elhatárolások között halaszott bevételként kell kimutatni:
fejlesztési célra – visszafizetési kötelezettség nélkül – kapott, pénzügyileg rendezett támogatás és a véglegesen átvett pénzeszköz összegét,
az elengedett, valamint harmadik személy által átvállalt kötelezettség összegét, ha az ezen kötelezettség terhére beszerzett eszközhöz kapcsolódik,
térítés nélkül átvett eszközök értékét az átadónál kimutatott nyilvántartási (de legfeljebb piaci) értéken,
ajándékként, hagyatékként kapott, többletként fellelt eszközök piaci értékét,

15. <u>A kötelezettségek értékelése:</u>

A társaság által elismert, elfogadott kötelezettség kerül a mérlegben kimutatásra, illetve az, amelynek értéke pontosan meghatározható.
A kötelezettség értéke az elismert tartozás összege, az azt növelő veszteségelemek (árfolyamveszteség) figyelembevételével meghatározott összeg.
Hosszú lejáratú kötelezettségek értéke nem tartalmazhatja a következő évben esedékes törlesztések értékét (ezek a rövid lejáratú kötelezettségek között kerülnek kimutatásra).

Rövid lejáratú kötelezettségek között azok a tartozások szerepelnek, amelyek a mérleg fordulónapját követő egy éven belül esedékesek.

A társaság váltót nem bocsáthat ki.

A mérlegben az elengedett kötelezettségek összege nem szerepel, azt rendkívüli bevételként az eredmény javára elszámoltuk.
A kiegészítő melléklet összeállításánál a társaság számviteli politikájában meghatározott logikai sorrendet vettük figyelembe.
A kiegészítő melléklet megszerkesztésekor igyekeztünk minden olyan adatot felvenni, amit a törvény előír és azon kívül mindazokat, amelyeket szükségesnek tartottunk bemutatni ahhoz, hogy a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről megbízható és valós képet adhassunk.

A számviteli törvény alapján elkészített értékelési szabályzat szerint végeztük az egyes mérlegtételek értékelését.

16. <u>Nullás számlaosztály:</u>

A nullás számlaosztály azokat a nyilvántartási számlákat tartalmazza, amelyeken kimutatott tételek az adott üzleti év adózott eredményét, a mérlegfordulónapi saját tőke összegét közvetlenül nem befolyásolják. A nullás számlaosztályban az önkormányzattól bérelt eszközök az önkormányzat tájékoztatása szerinti értéken, illetve az útépítés során bontott anyagként a társaságunkhoz beszállított - önkormányzat tulajdonát képező - anyagok piaci értéken kerültek nyilvántartásba vételre.

Éves beszámoló közzététele

A közzétételi kötelezettségnek úgy teszünk eleget, hogy az Éves Beszámoló eredeti példányát az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs Szolgálatának megküldjük.

A társaság valós vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzete

A társaság pénzügyi helyzetét jellemző mutatók –az egyszerűsített mérlegséma segítségével- az alábbiakban összegezhetők:

A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
b	c	e	b	c	e
A. Befektetett eszközök (2.+10.+18 sor)	**313 200**	**349 219**	**D. Saját tőke**	**705 778**	**620 412**
I. IMMATERIÁLIS JAVAK (3.-9. sorok)	4 199	3 757	I. JEGYZETT TŐKE	200 000	200 000
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0	0
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0
3. Vagyoni értékű jogok	4 199	3 757	III. TŐKETARTALÉK	603	603
4. Szellemi termékek	0	0	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	442 056	481 242
5. Üzleti vagy cégérték	0	0	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	89 877	23 933
6. Immateriális javakra adott előlegek	0	0	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0
7. Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	1. Értékhelyesbítés értékelési tartaléka	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sorok)	309 001	345 462	2. Valós értékelés értékelési tartaléka	0	0
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	162 218	215 462	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-26 758	-85 366
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	80 772	106 048	**E. Céltartalékok (73-75)**	1 557	1 557
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	11 057	23 952	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre	0	0
4. Tenyészállatok	0	0	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre	1 557	1 557
5. Beruházások, felújítások	54 414	0	3. Egyéb céltartalék	0	0
6. Beruházásokra adott előlegek	540	0	**F. Kötelezettségek (77.+ 82.+ 92. sor)**	**307 146**	**197 732**
7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	**I. HÁTRASOROLT KÖT (78.-81. sorok)**	0	0
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-28. sorok)	0	0	1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	**0**	**0**
			7. Tartós köt. jelentős tul.ré	0	0
B. Forgóeszközök (30.+37.+46.+53)	**706 188**	**473 547**	8. Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0
I. KÉSZLETEK (31-36. sorok)	**58 780**	**86 011**	9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
1. Anyagok	49 715	53 459	**III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (93.-104. sorok)**	307 146	197 732
2. Befejezetlen termelés és félkész termékek	164	27 089	1. Rövid lejáratú kölcsönök	0	0
3. Növendék, hízó- és egyéb állatok	0	0	2. Rövid lejáratú hitelek	0	0
4. Késztermékek	1 206	1 403			
5. Áruk	7 574	4 060	**3. Vevőktől kapott előlegek**	**0**	**0**
6. Készletekre adott előlegek	121	0	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	224 782	106 978
II. KÖVETELÉSEK (38.-45.sorok)	**268 551**	**224 222**	5. Váltótartozások	0	0

1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	17 692	118 721	6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0
2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	205 390	79 624	7. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0	0
3. Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	8. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0
4. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	82 364	90 754
5. Váltókövetelések	0	0	10. Kötelezettségek érti kül	0	0
6. Egyéb követelések	45 469	25 877	11. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0	0
7. Követelések értékelési különbözete	0	0			
8. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0	0			
III. ÉRTÉKPAPÍROK (47.-52. sorok)	**0**	**0**			
IV. PÉNZESZKÖZÖK (54.-55.sorok)	**378 857**	**163 314**			
1. Pénztár, csekkek	2 127	1 388			
2. Bankbetétek	376 730	161 926			
C. Aktív időbeli elhatárolások (57.-59.sorok)	**10 201**	**7 113**	**G. Passzív időbeli elhatárolások (106.-108. sorok)**	**15 108**	**10 178**
1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	5 737	1 818	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	4 211	7999
2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	4 464	5 295	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	5 584	0
3. Halasztott ráfordítások	0	0	3. Halasztott bevételek	5 313	2 179
ESZKÖZÖK összesen (1.+29.+56)	**1 029 589**	**829 879**	**Források összesen (61.+72.+76.+105. sor)**	**1 029 589**	**829 879**

Vagyoni-, pénzügyi és jövedelmi helyzet elemzése mutatókkal:

A jövedelmezőség alakulása

Mutatószámok	Képzése	Előző időszak		Tárgy időszak	
		(E FT)	%	(E FT)	%
Árbevétel arányos üzleti eredménye	Üzemi (üzleti) eredmény / Nettó árbevétel	-28 732 / 922 300	-3,12	-90 281 / 1 048 717	-8,61
Tőkearányos üzleti eredmény	Üzemi (üzleti) eredmény / Saját tőke	-28 732 / 705 778	-4,07	-90 281 / 620 412	-14,55
Eszközarányos üzleti eredmény	Üzemi (üzleti) eredmény / Összes eszköz	-28 732 / 1 029 589	-2,79	-90 281 / 829 879	-10,88

Mutatószámok	Képzése	Előző időszak		Tárgyidőszak		Változás
		(E Ft)	(%)	(E Ft)	(%)	(%)
Befektetett eszközök aránya	Befektetett eszközök / Eszközök összesen	313 200 / 1 029 589	30,42	349 219 / 829 879	42,08	138,33
Forgóeszközök aránya	Forgóeszközök+Aktív időbeli elhatárolások / Eszközök összesen	716 389 / 1 029 589	69,58	480 660 / 829 879	57,92	83,24
Saját tőke aránya	Saját tőke / Összes forrás	705 778 / 1 029 589	68,55	620 412 / 829 879	74,76	111,98
Kötelezettségek aránya	Kötelezettségek / Összes forrás	307 146 / 1 029 589	29,83	197 732 / 829 879	23,83	79,89
Tőke multiplikátor	Eszközök összesen / Saját tőke	1 029 589 / 705 778	145,88	829 879 / 620 412	133,76	91,69
Tőke forgási sebessége	Nettó árbevétel / Saját tőke	922 300 / 705 778	130,68	1 048 717 / 620 412	169,04	129,35
Likviditási mutató I. (Current ratio)	Forgóeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek	706 188 / 307 146	229,92	473 547 / 197 732	239,49	104,16
Likviditási mutató II. (Quick ratio - gyors ráta)	Forgóeszközök-készletek / Rövid lejáratú kötelezettségek	647 408 / 307 146	210,78	387 536 / 197 732	195,99	92,98
Likviditási mutató III.	Pénzeszközök+Értékpapírok / Rövid lejáratú kötelezettségek	378 857 / 307 146	123,35	163 314 / 197 732	82,59	66,96
Likviditási mutató IV.	Pénzeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek	378 857 / 307 146	123,35	163 314 / 197 732	82,59	66,96
Saját tőke hatékonysága	Adózott eredmény / Saját tőke	-29 950 / 705 778	-4,24	-85 366 / 620 412	-13,76	324,53
Árbevétel arányos üzleti eredménye	Üzemi (üzleti) eredmény / Nettó árbevétel	-28 732 / 922 300	-3,12	-90 281 / 1 048 717	-8,61	275,96
Tőkearányos üzleti eredmény	Üzemi (üzleti) eredmény / Saját tőke	-28 732 / 705 778	-4,07	-90 281 / 620 412	-14,55	357,49
Eszközarányos üzleti eredmény	Üzemi (üzleti) eredmény / Összes eszköz	-28 732 / 1 029 589	-2,79	-90 281 / 829 879	-10,88	389,96

CASH FLOW kimutatás

A Számviteli törvény előírja, a megbízható és valós kép kimutatása érdekében a törvény 7. sz. melléklete szerinti CASH FLOW kimutatás elkészítését.

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
a	b	c	d
I.	**I. Működési cash flow (1-13. sorok)**	**48 186**	**-123 663**
1a.	1a. Adózás előtti eredmény +/-	-26 758	-85 366
	ebből: működésre kapott, pénzügyileg rendezett támogatás,		0
1b.	1b. Korrekciók az adózás előtti eredményben +/-		0
1.	1. Korrigált adózás előtti eredmény (1a+1b) +/-	-26 758	-85 366
2.	2. Elszámolt amortizáció +	42 423	55 861
3.	3. Elszámolt értékvesztés és visszaírás +/-	0	0
4.	4. Céltartalék képzés és felhasználás különbözete +/-	0	0
5.	5. Befektetett eszközök értékesítésének eredménye +/-	0	0
6.	6. Szállítói kötelezettség változása +/-	26 254	-117 804
7.	7. Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása +/-	-6 627	8 390
8.	8. Passzív időbeli elhatárolások változása +/-	4 296	-4 930
9.	9. Vevőkövetelés változása +/-	13 946	24 737
10.	10. Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása +/-	-4 049	-7 639
11.	11. Aktív időbeli elhatárolások változása +/-	-1 299	3 088
12.	12. Fizetett adó (nyereség után) -	0	0
13.	13. Fizetett osztalék, részesedés -		0
II.	**II. Befektetési cash flow (14-18. sorok)**	**-3 458**	**-108 180**
14.	14. Befektetett eszközök beszerzése -	-3 458	-108 180
15.	15. Befektetett eszközök eladása +	0	0
16.	16. Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváll		0
17.	17. Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek -		0
18.	18. Kapott osztalék, részesedés +		0
III.	**III. Finanszírozási cash flow (19-26. sorok)**	**12 809**	**14 760**
19.	19. Részvénykibocsátás, tőkebevonás (tőkeemelés) bevétele +		0
20.	20. Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele +		0
21.	21. Hitel és kölcsön felvétele +		0
22.	22. Véglegesen kapott pénzeszköz +	12 809	14 760
23.	23. Részvénybevonás, tőkekivonás (tőkeleszállítás) -		0
24.	24. Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése -		0
25.	25. Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése -		0
26.	26. Véglegesen átadott pénzeszköz -		0
IV.	**IV. Pénzeszközök változása (I+II+III. sorok) +/-**	**57 537**	**-217 083**
27.	27. Devizás pénzeszközök átértékelése +/-	507	1 540
V.	**V. Pénzeszközök mérleg szerinti változása (IV+27. sorok) +/-**	**58 044**	**-215 543**

Specifikus rész

Mérleghez kapcsolódó információk

A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

Immateriális javak és tárgyi eszközök állományának alakulása

Bruttó értékek alakulása:

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték				
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Átsorolás	Záró
Vagyoni értékű jogok	19 544	538			20 082
Szellemi termék	64				64
IMMATERIÁLIS JAVAK	19 608	538	0	0	20 146
Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	387 706	76 662			464 368
Műszaki berendezések, gépek, járművek	246 805	48 499			295 305
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	144 736	20 121			164 857
Beruházások, felújítások	54 414				54 414
Beruházásokra adott előlegek	540				540
TÁRGYI ESZKÖZÖK	834 201	145 282	0	0	979 484

Értékcsökkenés alakulása:

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Értékcsökkenés						
	Nyitó érték	Növekedés			Csökkenés	Átsorolás	Záró
		Terv szerinti	Terven felelüli	Kisérték-kű			
Vagyoni értékű jogok	15 345	882		98			16 325
Szellemi termék	64						64
IMMATERIÁLIS JAVAK	15 409	882	0	98	0	0	16 389
Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	225 488	23 418					248 906
Műszaki berendezések, gépek, járművek	165 282	23 751		224			189 257
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	133 417	5 008		2 480			140 905
Beruházások, felújítások						54 414	54 414
Beruházásokra adott előlegek						540	540
TÁRGYI ESZKÖZÖK	524 187	52 177	0	2 704	0	54 954	634 022

Nettó értékek alakulása:

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték	Értékcsökkenés/Átsorolás	Nettó érték
	Záró	Záró	
Vagyoni értékű jogok	20 082	16 325	3 757
Szellemi termék	64	64	0
IMMATERIÁLIS JAVAK	20 146	16 389	3 757
Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	464 368	248 906	215 462
Műszaki berendezések, gépek, járművek	295 305	189 257	106 048
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	164 857	140 905	23 952
Beruházások, felújítások	54 414	54 414	0
Beruházásokra adott előlegek	540	540	0
TÁRGYI ESZKÖZÖK	979 484	634 022	345 462

Az immateriális javak között elsősorban ***számítástechnikai szoftvereket*** szerepeltetünk. Ezek a következők:

- integrált ügyviteli rendszer főkönyvi, pénzügyi, tárgyi eszköz, készlet, modullal
- számítógépes ügyvitelhez szükséges operációs rendszerek
- munkaügyi nyilvántartó program

A tárgyi eszközök állományának alakulása:

A beruházások soron feltüntetett 54 414 e Ft nyitó a Gödöllői Piac Kft.-től átvett eszközöket tartalmazza, melyeket 2024 év során aktiváltunk, így átsorolásra kerültek.
Az ingatlanokon különböző beruházásokat hajtottunk végre, több telephelyünkön, melyek a jövőbeni költségcsökkentést szolgálják.

Értékcsökkenés elszámolásának módszerei:

Az elszámolt értékcsökkenéseket és azok módszerei szerinti értékeit az alábbi táblázat szemlélteti:

adatok ezer Ft-ban

Leírás módja	Előző év	Tárgyév	Változás %
Terv szerinti értékcsökkenés	42 423	55 861	131,68
Lineáris	42 423	55 861	131,68
Degresszív			0,00
Teljesítményarányos			0,00
Abszolút összegű			0,00
Egyösszegben elszámolt			0,00
Terven felüli értékcsökkenés			0,00
Visszaírt terven felüli értékcsökkenés			0,00
Összesen:	**42 423**	**55 861**	**131,68**

Befektetett pénzügyi eszközök:

A társaság részesedéssel, értékpapírral, hosszúlejáratra adott kölcsönnel, hosszúlejáratú bankbetéttel nem rendelkezik. Ennek megfelelően értékhelyesbítést sem mutathatott ki év végén.

B. FORGÓESZKÖZÖK

Készletek:

Az készletek állományának változását az alábbi táblázat mutatja:

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Összeg (E Ft)	
I. Készletek	58 780	86 011	***146,33***
Anyagok	49 715	53 459	
Befejezetlen termelés és félkész termékek	164	27 325	
Növendék-,hízó-és egyéb állatok	0	0	
Késztermékek	1 206	1 403	
Áruk	7 574	4 060	
Készletre adott előlegek	121	0	

Az előző évhez képest a készletek értéke növekedett (27 231 eFt összeggel nőtt).

Árukészletek között tartjuk nyilván az anyagkészletek tárolására szolgáló göngyölegeket melynek mérleg fordulónapi értéke 2 915 e Ft.

Készletek mérleg fordulónapi záró értéke összesen: 86 011 e Ft.

Követelések: **adatok ezer Ft-ban**

Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Összeg (E Ft)	
II. Követelések	268 551	224 222	***83,49***
Követelések áruszáll. és szolgáltatásokból	17 692	118 721	
Követelések kapcs. vállalkozással szemben	205 390	79 624	
Követelések jelentős tulaj. rész. vállalkozással szemben	0	0	
Követelések e. rész. visz. lévő váll. szemben	0	0	
Váltókövetelések	0	0	
Egyéb követelések	45 469	25 877	
Követelések értékelési különbözete	0	0	
Származékos ügyletek pozitív értékelési kül.	0	0	

Ebből a vevő követelés állományból a kapcsolt vállalkozással szembeni követelés (a tulajdonos Gödöllő Város Önkormányzata és a Kalória Gödöllői nonprofit Közhasznú Kft.) 79 624 eFt.
A lejárt követelésekre fizetési felszólítások kiküldésre, illetve szükség esetén a fizetési meghagyások elindításra kerültek.

Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)
A követelések áruszállításból és szolgáltatásokból és Követelések kapcsolt vállalkozással szemben mérleg fordulónapi könyv szerinti értéke összesen
198 345 e Ft.

Egyéb követelések
A fordulónapon fennálló egyéb követelések könyv szerinti értéke 25 877 e Ft.

Értékpapírok
A Közhasznú Társaság értékpapírral a fordulónapon nem rendelkezett.

Pénzeszközök:

1. ***Pénztár, csekkek***

E címen a pénztárak könyv szerinti leltári értékei kerültek kimutatásra.
A társaság 3 házipénztárt működtet:

- Központi pénztár
- Ügyfélszolgálati pénztár
- Piac pénztár

A pénztár állomány fordulónap szerinti értéke: 1 388 e Ft.

2. Bankbetétek

E címen a bankszámlák könyv szerinti leltári értékei kerültek kimutatásra, a záró banki kivonatok és a Bank által visszaigazolt záró egyenleg alapján.

A bankszámlapénz záró egyenlege:
A Közhasznú Társaság három forint és egy deviza számlával rendelkezik, ezeken összesen 161 926 eFt volt 2024. december 31-én.

Pénz eszközök alakulása Adatok e Ft-ban

Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Összeg (E Ft)	
V. Pénzeszközök	378 857	163 314	***43,11***
Pénztár, csekkek	2 127	1 388	
Bankbetétek	376 730	161 926	
Forgóeszközök összesen	706 188	473 547	***67,06***

C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK

Aktív időbeli elhatárolások állományának változása adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Összeg (E Ft)	
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	5 737	1 818	
Költségek ráfordítások aktív időbeli elhat.	4 464	5 295	
Halasztott ráfordítások	0	0	
Aktív időbeli elhatárolások összesen	10 201	7 113	***69,73***

A 2024 évet érintő költségek és ráfordítások, amelyek a következő évben merültek fel.

D. SAJÁT TŐKE

I. Jegyzett tőke:

A mérleg fordulónapon jegyzett tőkeként 200 000 e Ft törzstőke kerül kimutatásra, a Társaság alapító okiratában foglaltak szerint.

II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke:

A Társaságnál jegyzett, de még be nem fizetett tőke nem volt.

III. Tőketartalék:

A társaságnál tőketartalékként került kimutatásra a munkáltatói lakásépítési kölcsön tulajdonostól kapott, pénzügyileg rendezett állománya 603 e Ft összegben.

IV. Eredménytartalék:

A Társaság eredménytartaléka a korábbi üzleti évek mérleg szerinti eredményeinek halmozott összegeként került kimutatásra, 481 242 e Ft értékben.

V. Lekötött tartalék:

A társaságnál az eredménytartalék terhére lekötött tartalékba került átvezetésre

Korábban az eredménytartalék terhére lekötött olyan beruházási és fejlesztési célból felmerült költség, amelyet nem lehetett céltartalékként kimutatni, folyamatosan visszavezetésre kerül az eredménytartalékba.

VI. Értékelési tartalék:

A Társaságnál értékelési tartalék nem volt.

VII. Adózott eredmény:

Az adózott eredmény levezetését a következő táblázat tartalmazza.

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Érték e Ft-ban
1. Közhasznú tevékenység bevétele	993 810
2. Vállalkozási tevékenység bevétele	110 372
3. Bevétel összesen (1.+3.)	1 104 182
4. Összes költség, ráfordítás	1 189 548
5. Adózás előtti eredmény (3.-4.)	-85 366
6. Adózás előtti eredményt növelő tételek	56 258
7. Adózás előtti eredményt csökkentő tételek	57 068
8.Adóalap összesen (5.+6.-7.)	-84 556
9. Kedvezményezett bevételi arány (1./ 3.)	90.00%
10. Adómentes adóalap (8.*9.)	-84 556
11. Adózás alá eső adóalap (8.-10.)	0
12. Társasági adó 9%	0
15. Adózott eredmény (5.-12.)	**-85 366**

A szervezet az 1996.évi LXXXI: törvény 6.§ (6) b) pontja alapján nem kötelezett a Jövedelem-(nyereség) minimum alkalmazására.

E. CÉLTARTALÉKOK

Korábbi évek eseménye miatt: a zöldterület fenntartási részlegen az alkalmazottak száma drasztikusan lecsökkent és a növényápolási feladatokat a társaságnál döntő alvállalkozó látta el. Ennek ismeretében a gyesen és gyeden lévő felsőfokú végzettséggel rendelkező alkalmazottak jövőbeni foglalkoztatásának megszüntetésére 2018-ban céltartalék képzésére került sor, melyből a még fel nem használt összeg: 1 557 e Ft.

F. KÖTELEZETTSÉGEK

Hátrasorolt kötelezettségek

A Társaság kötelezettségeinek állományában hosszú hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

Hosszú lejáratú kötelezettségek

A Társaság mérlegében hosszú lejáratú kötelezettség nem szerepel.

Rövid lejáratú kötelezettségek

A társaság rövid lejáratú kötelezettségek állományának alakulását az alábbi táblázat szemlélteti:

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Összeg (E Ft)	
Rövid lejáratú kötelezettségek	307 146	197 732	***64,38***
Rövid lejáratú kölcsönök	0	0	
- Ebből: az átváltoztatható kötvények	0	0	
Rövid lejáratú hitelek	0	0	
Vevőtől kapott előlegek	0	0	
Kötelezettségek áruszállításból és szolg.-ból	224 782	106 978	
Váltótartozások	0	0	
Rövid lejáratú köt.-ek kapcsolt váll. szemben	0	0	
Rövid lejáratú köt.-ek jelentős tulaj. rész. váll. szemben	0	0	
Rövid lejáratú köt.-ek e. rész.visz. lévő váll.sz.	0	0	
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	82 364	90 754	
Kötelezettségek értékelési különbözete	0	0	
Származékos ügyletek negatív értékelési kül.	0	0	
Kötelezettségek összesen	307 146	197 732	***64,38***

adatok E Ft-ban

Kötelezettség megnevezése	Kötelezettség fordulónap szerinti értéke
Belföldi szállító tartozások	**106 978**
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek, ebből:	**90 754**
Személyi jövedelemadó kötelezettség	7 250
decemberre vonatkozó ki nem fizetett bérek	20 525
eltérő áfa esedékesség miatti kötelezettség	37 345
fel nem vett járandóság	7
- Társadalombiztosítási kötelezettségek	9 867
- Rehabilitációs hozzájárulás	1 948
Szociális hozzájárulási adó	6 615
bírói letiltás	932
- Parkolási bérletek kauciója	2 802
Garanciális visszatartás miatti kötelezettség	1 605
egyéb kötelezettségek	175
Általános forgalmi adó elszámolási számla	1683
Rövid lejáratú kötelezettségek összesen	**197 732**

G. *PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK*

Az elhatárolások jogcímeit és azok összegeit az alábbi táblázat tartalmazza:

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Összeg (E Ft)	
Bevételek passzívű időbeli elhatárolása	4 211	7 999	
Költségek ráfordítások passzív időbeli elhat.	5 584	0	
Halasztott bevételek	5 313	2 179	
Passzív időbeli elhatárolások	15 108	10 178	***67,37***

-kapott támogatások halasztott bevétele 2 179 e Ft
-következő évvel kapcsolatos árbevételek, bérletek és bérleti szerződések alapján 7 999 e Ft
-tárgyidőszakkal kapcsolatos közüzemi díjak, anyag költségek és igénybevett szolgáltatások nincsenek

Eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

A Társaság a Számviteli Politikájában az összköltség eljárásos („A” változat) eredmény kimutatás készítését határozta meg.

Értékesítés árbevétele

A társaság a tárgyévben csak belföldi értékesítést végzett. A tárgyidőszakot érintő árbevétel összesen: 1 048 717 e Ft.

Egyéb bevételek

A tárgyévben elszámolt egyéb bevételek összege összesen 49 989 e Ft.

Itt számoltuk el parkolási bírságokból befolyt összegeket, a Temető fenntartási költség finanszírozására biztosított támogatás összegét, illetve egyéb kis összegű bevételeket.

Pénzügyi műveletek bevételei

A tárgyidőszak folyamán a kamat és árfolyamnyereség bevétel: 5 476 e Ft–ra realizálódott, mely a pénzügyi műveletek bevételei között került kimutatásra.

Egyéb ráfordítások

A tárgyévben elszámolt egyéb ráfordítások összege összesen 24 183 e Ft.
Itt számoltuk el a helyi iparűzési adót (11 807 e Ft), a cégautó adót (211 e Ft) a tárgyévi gépjármű adót (2 920 e Ft) valamint késedelmi díjakat, végrehajtási költségeket, selejtezéseket, továbbá 9 033 eFt általános forgalmi adóhoz kapcsolódó befizetést és elszámolást.

Pénzügyi műveletek ráfordítása

Itt számoltuk el az árfolyam különbözetet 561 e Ft összegben.

Adózott eredmény

Az előző évhez képpest megemelkedett anyagárak mellet és az alvállalkozók áremelésének hatására az anyagjellegű ráfordítások összege jelentősen megnőtt.
A faápolási munkákat az egész év folyamán, így vegetációs időszakban is folyamatosan végeztük a balesetek és veszélyhelyzetek kockázatának elkerülése érdekében, mert a fák az elmúlt évi aszályok miatt jelentős mértékben kiszáradtak.
Tovább növelte a személyi jellegű ráfordítások növekedésének összege. Ennek okai többek között a létszámbővítés, valamint az alapbér növekedés, továbbá azon tevékenységek növekedése, melyek a túlóra szükségletet előidézik. Többek között a növények locsolása, a téli csúszásmentesítés, valamint a rendezvények feltételeinek megteremtése.
A nem tervezett veszteség a halmozott eredménytartalék terhére kerül elszámolásra.

II. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A foglalkoztatottakra vonatkozó adatok

A Közhasznú Társaság mérleg fordulónapon fennálló átlagos statisztikai állományi létszáma 68 fő.
A társaság létszámmegoszlása 2024. december 31.-én a következő volt:

- határozatlan idejű főállású munkavállaló (fő) 63 fő
- fizikai foglalkozásúállomány 45 fő
- szellemi foglalkozású állomány 18 fő

Az állományi létszám megoszlását, illetve a személyi jellegű ráfordításokat a következő táblázat szemlélteti.

Igazgatóság, üzletvezetés, járandóság

A 2024. év folyamán a 3 fős Felügyelő Bizottság tagjai részére 1 080 e Ft bruttó tiszteletdíj került kifizetésre.
A vezető tisztségviselők részére a 2024. évben 45 049 e Ft juttatás került kifizetésre.

Beszámoló hitelesítése

Beszámolót aláírni jogosult neve: Lukács Gábor Ügyvezető Igazgató
Lakcíme: 2146 Mogyoród, Feszty Árpád utca 5. 1. ajtó

A beszámoló elkészítéséért felelős neve: Forgóné Fekete Judit Gazdasági Igazgató
Lakcíme: 2100 Gödöllő, Címer utca 13.
Mérlegképes könyvelői regisztrációs száma: 207118

A Társaság könyvvizsgálója: PRIMOR AUDIT Könyvelő és Könyvvizsgáló Kft., Kovács Gézáné

Lakcíme: 1038 Budapest Márton utca 32
Könyvvizsgálói igazolvány száma: 003960

Gödöllő, 2025. május 9.

Közhasznúsági melléklet
2024. év

1. Szervezet azonosító adatai

1.1 Név

VÜSZI Nonprofit Kft.

1.2 Székhely

Irányítószám: 2100 Település: Gödöllő

Közterület neve: Dózsa György Közterület jellege: út

Házszám: 69. Lépcsőház: Ajtó:

1.3 Szervezet cégjegyzékszáma: 13-09-125268

1.4 Szervezet adószáma: 18678527-2-13

Település üzemeltetés:
- helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása,
- közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása,
- helyi közfoglalkoztatás,
- köztemető fenntartás,
- ebrendészeti tevékenység,
- gépjárművek parkolásának biztosítása.

1.5 Képviselő neve :

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: település üzemeltetés

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIX tv.

Magyarország helyi Önkormányzatairól 13§ (1)

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Gödöllő város lakossága

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 32 524 fő

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Rendezett, gondozott közterületek, parkok, utak, járdák, köztemető.
Zökkenőmentes városüzemeltetés, jó kommunikáció. A lakossági panaszok folyamatos nyomon követése és megoldása.
Parkolás biztosítása a kijelölt területeken.
Városi rendezvények sikeres lebonyolítása, közfoglalkoztatottak folyamatos foglalkoztatása.

	Közhasznúsági melléklet	

Szervezet neve:

VÜSZI Nonprofit Kft.

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	ügyvezető igazgató, gazdasági igazgató, főkertész, főmérnök	40 717 EFt	45 049 EFt
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	felügyelő bizottság	840 EFt	1 080 EFt
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	41 557 EFt	46 129 EFt

	Közhasznúsági melléklet	

Szervezet neve:

VÜSZI Nonprofit Kft.

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók *(Adatok ezer forintban.)*

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	968 886	1 104 182
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	968 886	1 104 182
H. Összes ráfordítás (kiadás)	995 644	1 189 548
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	338 632	464 775
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	985 376	1 085 207
K. Adózott eredmény	-26 758	-85 366
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (főben; a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0
Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]	x	
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]		x
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]	x	
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]		x
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]	x	
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]		x

KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS
2024. GAZDASÁGI ÉVRŐL

Gödöllő, 2025. május 9.

Lukács Gábor
ügyvezető

A helyi önkormányzatokról szóló törvény jelentős számú közfeladatot fogalmaz meg a települési önkormányzat számára.
E közfeladatok egy részének ellátásával az 1998. január 1. hatállyal megalapított (önkormányzati tulajdonú) VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Társaságot bízta meg szerződés alapján az önkormányzat képviselő-testülete.

A társaságot a Pest Megyei Bíróság, mint Cégbíróság 13-14-000051 számon jegyezte be a cégnyilvántartásba Cégközlöny 31. szám (1998. június 30.), mint Kiemelten Közhasznú Társaságot.
A Képviselő-testület a társaság törzstőkéjét 13.680.000 Ft-ban határozta meg, amely 10.000.000 Ft készpénzből és 3.680.000 Ft nem pénzbeli betétből állt. A tulajdonos Gödöllő Város Képviselő-testülete a 104/2006 (V.11.) sz. önkormányzati határozatával a társaság jegyzett tőkéjét 13.680 EFt-ról 200.000 EFt összegre emelte fel.

A VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Társaság jogutódlással 2009. január 8-án alakult át. A társaság új neve VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. A változást a cégbíróság a cg. 13-09-125268/7. számú végzése alapján jegyezte be.
Törvényi változás folytán a 13-09-125268/24. számú végzésben törlésre került elnevezésünkből a „Kiemelkedően” minősítés 2013. június 04-től.

A társaság a működéséhez szükséges ingatlanokat, gépeket, berendezéseket, felszereléseket és járműveket részben az önkormányzattól bérli.

A társaság által tervezett és 2024. évben ellátott feladatok a következők voltak:

A./ Közhasznú tevékenységek
Közterület fenntartás és üzemeltetés
Zöldterület fenntartás és üzemeltetés
Ebrendészeti tevékenység
Temetőfenntartás
Parkolási tevékenység
2011. évi CLXXV. tv. 2. § 11 d) pontja alapján:
Településüzemeltetés, bérbeadás
B./ Egyéb tevékenység
Köz- és zöldterület vállalkozás
Igazgatás vállalkozás
Sporttelep üzemeltetetési eszközök bérbe adása
Városi Piac üzemeltetése
C./ Kisegítő tevékenységek
Igazgatás (központi, számvitel, pénzügy, bér, munkaügy)

SZÁMVITELI BESZÁMOLÓ

Az éves beszámolóra vonatkozó előírásokat *a számvitelről* szóló 2000. évi C. törvény, valamint *az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról* szóló 2011. évi CLXXV. törvény határozza meg.
A társaság egyszerűsített közhasznú éves mérlege az alábbiak szerint alakult:

Adatok EFT-ban

ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			Előző év	Tárgy év
			2023.	**2024.**
A.		**Befektetett eszközök**	**313 200**	**349 219**
	I.	Immateriális javak	4 199	3 757
	II.	Tárgyi eszközök	309 001	345 462
	III	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.		**Forgóeszközök**	**706 188**	**473 547**
	I.	Készletek	58 780	86 011
	II.	Követelések	268 551	224 222
	III	Értékpapírok		
	IV	Pénzeszközök	378 857	163 314
C.		**Aktív időbeli elhatárolások**	**10 201**	**7 113**
		ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**1 029 589**	**829 879**
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)				
D.		**Saját tőke**	**705 778**	**620 412**
	I.	Induló tőke/Jegyzett tőke	200 000	200 000
	II.	Tőkeváltozás/Eredmény	442 056	481 242
	III	Tőketartalék	603	603
	IV	Lekötött tartalék	89 877	23 933
	V.	Értékelési tartalék	0	0
	VI.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-28 947	-91 397
		Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	2 189	6 031
E.		**Céltartalékok**	**1 557**	**1 557**
F.		**Kötelezettségek**	**307 146**	**197 732**
	I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
	II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
	III	Rövid lejáratú kötelezettségek	307 146	197 732
G.		**Passzív időbeli elhatárolások**	**15 108**	**10 178**
		FORRÁSOK ÖSSZESEN	**1 029 589**	**829 879**

A társaság eredmény kimutatását a következőkben mutatjuk be:

				Előző év 2023.	Tárgy év 2024.
A.			**Összes közhasznú tevékenység bevétele**	**956 429**	**993 810**
	1.		Közhasznú célú működésre kapott támogatás	680 856	737 476
		a)	alapítótól	648 819	737 476
		b)	központi költségvetésből	682	
		c)	helyi önkormányzattól	16 855	
		d)	társadalombiztosítótól		
		e)	egyéb. ebből 1 %		
	2.		Pályázati úton elnyert támogatás		
	3.		Közhasznú tevékenységből származó bevétel	229 063	250 387
	4.		Tagdíjból származó bevétel		
	5		Pénzügyi műveletek bevételei		5 476
	6		Egyéb bevétel *(saját termelésű áll.vált. Is)	46 510	471
B.			**Vállalkozási tevékenység bevétele**	**12 457**	**110 372**
C.			**Összes bevétel (A+B)**	**968 886**	**1 104 182**
D.			**Közhasznú tevékenység ráfordításai**	**985 376**	**1 085 207**
			Anyagjellegű ráfordításai	591 096	582 334
			Személyi jellegű ráfordítások	336 499	432 241
			Értékcsökkenési leírás	39 706	46 030
			Egyéb ráfordítások	16 816	24 176
			Pénzügyi műveletek ráfordításai	1 259	426
E.			**Vállalkozási tevékenység ráfordításai**	**10 268**	**104 341**
			Anyagjellegű ráfordítások	4 901	61 834
			Személyi jellegű ráfordítások	2 133	32 534
			Értékcsökkenési leírás	2 717	9 831
			Egyéb ráfordítások	481	7
			Pénzügyi műveletek ráfordításai	36	135
F.			**Összes ráfordítás (D+E)**	**995 644**	**1 189 548**
G.			**Adózás előtti eredmény (C-F)**	**-26 758**	**-85 366**
H.			**Adófizetési kötelezettség**	**0**	**0**
I.			**Tárgyévi vállalkozási eredmény**	**2 189**	**6 031**
J.			**Tárgyévi közhasznú eredmény**	**-28 947**	**-91 397**

A társaság vállalkozási tevékenységét közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azt nem veszélyeztetve végezte.
A társaság a 2024. évet -85 366 EFt adózás utáni eredménnyel – veszteséggel - zárta.

A társaság tartós adományozásra a tárgyév során nem kötött szerződést.

A társaságnak az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozása nem állt fent, így a kedvezmények igénybevételére jogosult.
A társaság vállalkozásának fejlesztéséhez hitelt nem vett fel.

KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

Társaságunk az elmúlt időszakban költségvetési támogatásban nem részesült.

VAGYON FELHASZNÁLÁSÁVAL KAPCSOLATOS KIMUTATÁS

A társaság cél szerinti tevékenységéhez használt eszközök egy részét a Gödöllő Város Önkormányzatával kötött szerződés alapján bérli.

A társaság a tárgyévben összesen 95 709 EFt összegű beruházást, ill. fejlesztést valósított meg, amely tartalmazza a kis értékű tárgyi eszközök (100 EFt alatti) értékét is. A tárgyévben leselejtezett immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értéke 385 EFt.
A társaság tárgyi eszközeinek fordulónapi bruttó állománya az előző évhez viszonyítva nőtt.

HELYI ÖNKORMÁNYZATTÓL KAPOTT CÉL SZERINTI MŰKÖDÉSI FORRÁS

Az üzleti tervben bruttó 933 285 EFt önkormányzati finanszírozás került elfogadásra, mint a társaság által végzett folyamatos üzemeltetési és fenntartási szolgáltatások ellenértéke.
A folyamatos üzemeltetési és fenntartási feladatok ellátására a 2024-es üzleti évvel kapcsolatosan bruttó 903 956 eFt került kiszámlázásra, ezen felül 11 000 EFt temető üzemeltetési támogatásban és bruttó 18 415 eFt ebrendészeti tevékenység finanszírozásban részesült a társaság a tulajdonostól.

A teljesítési értékek a közhasznú tevékenységek árbevételei között:

adatok EFt-ban

Tevékenység	Finanszírozás önkormányzati (igen/nem)	Tervezett éves árbevétel			2024. évben kiszámlázott teljesített szolgáltatások				
		Nettó	Áfa	Bruttó	Nettó	Áfa	Bruttó	Teljesítés mértéke	Bruttó finiszírozás eltérés mértéke (eFT)
		(e Ft)	(e Ft)	(e Ft)	(e Ft)	(e Ft)	(e Ft)	%	(e Ft)
1. Köz- és zöldterület fenntartás és üzemeltetés tevékenység ellátása	igen	711 709	192 161	903 870	711 778	192 180	903 958	*100%*	*-88*
- zöldterület fenntartás és üzemeltetés (+közérdekű foglalk.)	*igen*	*408 432*	110 276	518 708	*408 501*	*110 295*	518 796	*100%*	*-88*
- közterület fenntartás és üzemeltetés	*igen*	*303 277*	81 885	385 162	*303 277*	*81 885*	385 162	*100%*	*0*
Városüzemelési alapfeladat ellátás önkormányzati finanszírozása	***igen***	***711 709***	***192 161***	***903 870***	***711 778***	***192 180***	**903 958**	*100%*	*-88*
- ebrendészeti tevékenység ellátása (önkormányzati finanszírozás)	*igen*	*14 500*	3 915	18 415	*14 500*	*3 915*	*18 415*	*100%*	*0*
Temető fenntartási támogatás	*igen*	*11 000*	0	11 000	*11 000*	*0*	*11 000*	*100%*	*0*
Tevékenységek önkormányzati finanszírozása	***igen***	***737 209***	***196 076***	***933 285***	***737 278***	***196 095***	***933 373***	*100%*	*-88*
2. Temetőfenntartás	*nem**	18 660	5 038	23 698	*16 243*	*4 386*	*20 629*	*87%*	*3 069*
3. Ebrendészeti tevékenység ellátása (nem önkormányzati finanszírozás)	nem	*1 500*	405	1 905	*650*	*175*	*825*	*43%*	*1 080*
3. Településüzemltetési tevékenység	*nem*	15 466	4 176	19 642	*302*	*82*	*384*	*2%*	*19 258*
4. Parkoló üzemeltetés	*nem*	212 836	57 466	270 302	*194 972*	*52 642*	*247 614*	*92%*	*22 688*
Egyéb nem önkormányzati finanszírozású feladatok	***nem***	**248 462**	**67 085**	**315 547**	**212 167**	**57 285**	**269 452**	*85%*	***46 095***

A finanszírozások az egyes tevékenységek árbevétele között kerültek elszámolásra.
A folyósított támogatásból az Áfa megfizetésre került a központi költségvetés javára. Ez alapján az önkormányzati bruttó finanszírozás értéke 933 625 EFt volt, mely a közhasznú tevékenységet finanszírozta.
A társaság által végzett jelentősebb munkák műszaki tartalmáról és a ténylegesen felmerült költségekről és ráfordításokról az üzleti jelentés mellékletei adnak áttekintő tájékoztatást.

A KÖZHASZNÚ SZERVEZET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK NYÚJTOTT JUTTATÁSOK ÉRTÉKE, ILLETVE ÖSSZEGE

A társaság választott tisztségviselői közül a 3 fős Felügyelő Bizottságból 3 fő részére bruttó 1 080 EFt összegű tiszteletdíj került kifizetésre.

Az ügyvezető igazgató részére prémium kiírás nem volt az év folyamán. A 2024-es üzleti évre a 2024. évi beszámoló elfogadásakor, az Önkormányzat döntése alapján írjuk elő a jutalmat, azonban az a döntés későbbi időpontja miatt jelen beszámolóban nem került beállításra és kimutatásra..
A vezető tisztségviselőknek (ügyvezető igazgató, gazdasági igazgató, főkertész, főmérnök) 2024-ben kifizetett juttatások a következőkből tevődnek össze

- bruttó bérköltség: 45 049 e Ft
- személyi jellegű egyéb kifizetések 1 117 e Ft
- bérjárulékok: 17 789 e Ft

A vezető tisztségviselők részére kölcsön nem került folyósításra.

A KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG RÖVID ÉRTÉKELÉSE

A társaság a tárgyév során az alapító okiratában foglalt tevékenységi körökben feladatát erőn felül is ellátta.
A társaság a rendelkezésére álló vagyont és forrásokat igyekezett feladatai ellátása érdekében racionálisan felhasználni.
A társaság a zöldterület fenntartási tevékenységének keretén belül a városi parkokat szinten tartotta. A városi közterületek - a közhasznú szerződésben rögzítetteknek megfelelően - gondozottak, tiszták, virágosak voltak. A város útjainak, utcáinak karbantartása is megfelelően elvégzésre került, sőt jelentős felújításokat hajtott végre a társaság.

Az alaptevékenység keretében az alábbi feladatokat láttuk el:

1. Zöldterület fenntartás és üzemeltetés

A parkrészleg a 2024. évben az üzleti tervben és a parkfenntartási szerződésben meghatározott feladatait folyamatosan végezte és teljesítette. A teljesítésekről havonként igazoló jelentést készített, melynek egy másolati példányát a megbízott által leigazoltan megküldte a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodájának is.
A társaság zöldterület fenntartási és üzemeltetési tevékenységet ellátó csoportjai a tevékenységeit a 2024. évben az alábbiak szerint végezte:

1.1. Gyepfenntartás

Az alapfeladat terhére a város belterületein összesen 6 711 708 m2 terület kaszálására, fűnyírására került sor, ebből intenzív terület 52 072 m2 volt, mely esetében minden alkalommal gyűjtés is történt. A közintézmények

közül a GIM ház, valamint a Napközis táborterületének fűnyírási, kaszálási feladatait a VÜSZI Nonprofit Kft. végezte a múlt év során, melynek kapcsán összesen 81 410 m² területen végeztünk kaszálást.A parkok, lakótelepek és játszóterek 4 405 720 m2 kaszált felületet tettek ki. Közút menti fűvágás összesen 1 690 329 m2-en történt meg, részben gyűjtve. 2024. végéig 525 170 m2 allergén terület kaszálását végeztük el. Az előzőekben leírt fűvágások helyszíneit és a vágások számát a 3. számú melléklet tartalmazza. A fent felsorolt területeken kívül, önkormányzati tulajdonú külterületeken és külterületi utak mentén az elmúlt évben, 549 271 m² felület kaszálását végeztük el, mely magában foglalja a repülőtér melletti réteket.

1.2. Növényültetés (fa, cserje, évelő, egynyári, kétnyári, hagymás)

A városi közterületeken az 2024 évben 3144 db díszcserje és évelő növény került telepítésre. Az első félévben tovább folytattuk az Alsóparkban a kerékpárút és sétány közötti sávban a növénytelepítést, valamint új cserje ágyásokat alakítottunk ki a Palota-kerten, illetve a Szabadság út mentén az Állomás út és MUZA között, továbbá az új bölcsőde környezetrendezése során telepítettünk növényeket. Az első félév során a Szabadság út mentén, illetve a Palota-kerti lakótelepen telepítettünk nagyobb mennyiségben új fákat. Az Alsóparkban, a meglévő fás területekre telepítettünk különféle csemetéket a folyamatos utánpótlás biztosítása érdekében. A második félévben is történt fatelepítés több helyszínen, elkezdtük a Szent János utcai lakótelepen is a fák pótlását. 2024-ben összesen 320 db fa ültetését végeztük el, a tételes kimutatást a 4. számú melléklet tartalmazza.
Májusban a virágtartók és egynyári virágágyások beültetése lezajlott, mely során összesen 16 789 db egynyári növény került kiültetésre. Októberben a virágágyásokba a város területén 14 312 db kétnyári növény kiültetésére került sor, valamint 17 954 db virághagyma került kihelyezésre, mely tartalmazza a korábbi évben ültetett, majd felszedett hagymákat. A kiültetett kétnyári, hagymás, valamint egynyári növények tételesen az 5. sz. mellékletben kerültek felsorolásra.

1.3. Közterületek takarítása

A szerződésben meghatározott helyeken és gyakorisággal végeztük 2024. évben a közterületek takarítását. Az intenzív területeken napi takarítást végeztünk, míg a lakótelepek, játszóterek, parkok esetében a repülő szemét szedése heti, két heti gyakorisággal történt. Közterületről az1280 m³ lakossági szilárd hulladékot szállítottunk el, melyből több, mint 480 m³ illegálisan lerakott hulladék volt.
A közterületek rágcsálómentesítését, valamint a kihelyezett etető ládák ellenőrzését folyamatosan végeztük, szerencsére 2024-ben is kevés lakossági bejelentést kaptunk rágcsálók észlelésével kapcsolatban.

1.4. Köztéri faállomány fenntartása, ápolása, favizsgálat

Folyamatosan végeztünk faápolási munkálatokat Gödöllő területén. A balesetveszélyes, beteg, vagy száraz fák állapotuktól függően gallyazásra, illetve kivágásra kerültek. 2024-ben 2209 db fa kezelése történt meg, közbeszerzésen kiválasztott külső vállalkozók bevonásával. Az év során 522 db fát kellett kivágni, azok rossz állapota miatt. A többi esetben szárazolás, ifjító metszés, fagyöngymentesítés és gallyazás történt. Az alvállalkozók a szerződésben rögzített feladatokat emelőkosaras autóval és alpintechnika alkalmazásával végezték el.
Az első hónapokban kiemelten a lakótelepek területeire korlátozódtak a munkálatok, ahol további tennivalók vannak az év folyamán, de ugyanígy a parkokban is. A munkák során a nagyméretű metszlapokat fa-sebkezelő szerrel láttuk el.
2024-ben is folytatódott összességében a szokatlanul száraz, átlagosnál jóval melegebb időjárás, így további tekintélyes mennyiségben száradtak ki fák városszerte, különösen az Erzsébet-park területén, ennek köszönhetően történt meg ennyi fa kivágása.

1.5. Városi rendezvények

2024. évben 20 különböző rendezvény lebonyolításában nyújtottunk segítséget, illetve végeztünk feladatot különböző mértékben és műszaki tartalommal.

1.6. Köztéri berendezések és játszótéri eszközök karbantartása

A 2024-ben is nagy hangsúlyt fektettünk a játszótéri eszközök technikai állapotának ellenőrzésére, karbantartására, a rend és tisztaság visszaállítására. A közterületi játszótereken a homok ütéscsillapító felületek feltöltését, valamint azok kitakarítását elvégeztük, több helyen a homokozó keretek cseréjével. A Juhar utcai játszótéren, a rossz állapotú gumi ütéscsillapító felületet faaprítékkal váltottuk ki. Kiemelten foglalkoztunk a játszóterek, parkok utcabútorainak felújításával, festésével. Több pad került felújításra a Szabadság téren. Megtörtént a játszóterek külsős szervezet általi ellenőrzése.
A város területein levő utcabútorok, eszközök karbantartását, megrongálódott eszközök javítását folyamatosan végeztük.
Heti rendszerességgel végezzük a szökőkutak szükséges karbantartási munkáit alvállalkozó bevonásával, elvégeztük az ugrálós szökőkút vezérlőének cseréjét is.
A játszóterek felsorolását a 6. sz. melléklet, a 2024. évi karbantartási munkálatok felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

1.7. Köztéri berendezések és játszótéri eszközök kiépítése

2024. évre társaságunk eredeti tervében nem tervezett ilyen feladatot, mivel új eszközök – játszótéri eszközök és egyéb közterületi térbútorok többnyire az önkormányzattal kötött külön szerződés alapján kerülnek kihelyezésre.

1.8. Növényápolási munkák

NÖVÉNYVÉDELEM
2024 évben 1077 db díszfa permetezése történt meg, fafajtól függően 3-4 alaklommal az év során. A három évvel ezelőtt injektál vadgesztenyefák újbóli injektálását elvégeztük. Több helyszínen a burkolt felületek herbicides gyomirtása megtörtént, összesen 48.713 m² felületen, két alaklommal. Augusztusban, valamint novemberben a virágágyások növényvédelmét is elvégeztük.
NÖVÉNYÁPOLÁS
A növényápolási feladatok ellátását a városi közparkokban folyamatosan végezzük alvállalkozó bevonásával, valamint saját munkaerővel. A feladatok közül a legjelentősebb mértékben a gyommentesítési feladatok ellátására került sor 126 305m² felületen, valamint sövénynyírásra 99 522 m² felületen, melyben a lakótelepek, parkok és játszóterek is szerepelnek a városközponton kívül. Több helyen a faápolási munkák során keletkezett faaprítékkal fedtük be a cserjés felületeket, ezzel segítve a talajnedvesség megőrzését.
ÖNTÖZÉS, TÁPANYAG UTÁNPÓTLÁS
Az elmúlt évben az öntözésre, valamint a rendszeres tápoldatozásra összesen 3868 munkaórát fordítottunk. Az egynyári virágágyakba kihelyezett növények heti gyakorisággal kaptak tápoldatot a folyamatos fejlődés érdekében. Az egynyári és kétnyári virágkiültetés alkalmával Osmocote műtrágya került kijuttatásra az ágyásokba.

1.9. Városüzemeltetéssel összefüggő előre nem látható feladatok

Az év közben előre nem tervezett szállítási, kordonozási feladatokat elvégeztük, valamint megtörtént a jégpálya alkatrészeinek be- valamint kiszállítása.
Az tavalyi év során összesen 95 szociálisan rászorult személy részére került kiszállításra tűzifa, mely a közterületen gondozott, vagy kivágott fákból származik.

2. Közfoglalkoztatottak, közérdekű munkavégzés irányítása

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 14.§., 15.§., 111.§ (4) és (6) bekezdései, valamint a 22/2012.(IV.13.) BM rendelet a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezések alapján a 2024. év során 15fő közmunkára ítélt foglalkoztatására került sor, akik közül8 fő ledolgozta a kiszabott időt.

3. Közterület fenntartás és üzemeltetés

3.1. Forgalomtechnikai és közlekedésbiztonsági eszközök üzemeltetése és fenntartása

Az év folyamán elvégeztük több tábla helyreállítását, pótlását. Az elmúlt időszakban is rendszeresek voltak a KRESZ táblák, forgalmi eszközök megrongálásai, kidöntései és eltávolításai. Elvégeztük a megrongált táblák és oszlopok cseréjét.
Közútkezelői intézkedések alapján új táblák kerültek kihelyezésre többek között a Kazinczy körúton, Vasvári Pál utcában, Premontrei utcában, Tessedik Sámuel úton, és a Rét utcában. Forgalomtechnikai tükör került kihelyezésre a Fürdő utca és Kőrösi Csoma S. utca kereszteződésében a „Vásártér" felől érkezők láthatóságának biztosítása érdekében, A Fürdő utcában a Villanytelep utcával szemben, valamint a Fenyvesi nagyútra.
Tervezetten cseréltünk több kifakult „Elsőbbségadás kötelező" és „Állj, elsőbbségadás kötelező" táblát.
Burkolati jelek felújító festése elkészült. Elvégeztük a gyalogosok védelmét szolgáló forgalomtechnikai eszközök, korlátok, parkolást gátló pollerek kihelyezését, javítását (Szilhát u., Szőlő u., Állomás u., Petőfi S. u., Szilhát u. – Bajcsy-Zsilinszky u., Babati u., Erzsébet királyné körút, Testvérvárosok útja, Török I. u., Munkácsy M. u., Szabadság tér)
A Hunyadi út – Mátyás király utca csomópontjában kiépített jelzőlámpa üzemeltetését, évi kétszeri karbantartását, valamint a felmerült hiba javítását elvégeztettük.

3.2. Zárt csapadékvíz elvezető csatornák üzemeltetése és fenntartása

A keretösszeg a zárt csapadékvíz-csatorna átvizsgálását, szükség szerinti gépi tisztítását, a csatorna nyomvonalán található tisztítóaknák, víznyelőaknák ellenőrzését, javítását, az aknafedlapok és víznyelő-fedőlapok, rácsos átereszek javítását, esetleges cseréjét és takarítását tartalmazza.

A víznyelők és rácsos átereszek kézi takarítását, esős időben a vízelvezető rendszer ellenőrzését, torlódások, dugulások megszüntetését, zárt csapadékvíz-elvezető rendszert érintő viharkár elhárítását végeztük el.
Dugulások megelőzése miatt magasnyomású csatornatisztítást végeztettünk. 2024. évben elvégzett javítási munkák: Antalhegyi utcában rácsos áteresz és víznyelő javítás, Damjanich utcában, Szent Imre utcában, Röges utcában, Paál L. közben, Batsányi J. utcában, Jászóvár utcában és Lovarda utcában víznyelő javítás. Csapadékvíz elvezető rendszer javítását végeztük el a Munkácsy M. utcában, Turul utcában és Dárda utcában.

3.3. Aszfaltburkolatú utak fenntartása, burkolatjavítás

A város aszfalt útjainak, hídjainak állagmegóvása és a balesetmentes közlekedés biztosítása a társaság egyik fő feladata, ezért a karbantartási, hidegaszfalttal történő kátyúmentesítési munkákat rendszeresen, az egész év során végezzük.
A város aszfaltfelületű útjai a jelentős terhelés és közműhálózaton történő munkák következtében igénylik az állandó karbantartást.

Hideg aszfalttal 577 m2 felületen végeztük a burkolati hibák (kátyúk) javítási munkáit. Beszakadt burkolat javítását végeztük el a Hunyadi J. úton, Kodály Z. utcában. Nagyobb felületen meleg aszfalt felhasználásával végzett burkolatjavítási munkák helyszínei: Damjanich J. u., Kandó K. u.. Kőrösi Csoma S. u. - Tessedik u., Damjanich u. - Gyöngyvirág u., Kölcsey u. 16-18., Kandó K. u. 27., Damjanich J. u., Ifjúság u., Liszt F. u.
Kör utcai fahíd javítását és az aluljáró falának javítását, festését is elvégeztük.

3.4. Téli útüzemeltetés

Gödöllő város közterületén 849.000 m2-en – helyi közutakon, az ingatlanokhoz nem csatlakozó burkolt járdákon, továbbá Gödöllő Város Önkormányzatának tulajdonát képző ingatlanok előtti területen – történik a téli csúszásmentesítés, a hó eltakarítása. A társaság fokozott figyelmet fordít a hajnali útellenőrzésekre, a páralecsapódások miatt szükséges csúszásmentesítésekre, szem előtt tartva a tömegközlekedési útvonalak mindenkori járhatóságának biztosítását.
A Vüszi Kft. a feladatot folyamatosan, 24 órás készenléti ügyeletet biztosítva végezte 2024. január 1-jétől március 14-ig, illetve 2024. december 1-étől 2024. december 31-ig. Az ügyelet kezdete előtt már novemberben szükség volt kézi és gépi síkosság mentesítésre. A csúszásmentesítés részben környezetkímélő anyagok felhasználásával történt. Felhasznált szóróanyagok mennyisége 2024. évben: CaCl2 granulátumból 21,9 t; zeolit és 0/4 zúzottkő 2,3 t; útszóró só 182,4 t.
A járdák, kerékpárutak csúszásmentesítése saját munkavállalók mellett alvállalkozó bevonásával történt.

3.5. Járdaburkolatok fenntartása

Kisebb felületű, balesetveszélyes járdák javítási munkáit végeztük el Őz utcában, Ambrus Z. közben, Röges utcában, Lovarda utcában, Körösfői Kriesch A. utcában, Szabadság téren, Iskola utcában, Batthyány L. utcában. Lépcsőjavításra került sor a Petőfi S. utcában és a Szabadság úton. Elbontottuk a a Toldi M. utcában levő térburkolatú szelektív szigetet. Premontrei utcában, Szabadság úton, Tompa M. utcában és a Ganz Á. utcában nagyobb felületű balesetveszélyes járdaburkolat javítása, felújítása történt meg.

3.6. Aszfaltburkolatú utak tisztántartása

Az aszfalt utak minőségének megőrzése érdekében fontos feladat a preventív védekezés, a szegélyek melletti sárfelszedés és a vízelvezetés biztosítása.
Az év folyamán rendszeresen végeztük az aszfaltburkolatú utak takarítását. A csapadék által a burkolatra került nagyobb mennyiségű hordalék eltakarítása is feladatot adott társaságunknak.

3.7. Nyílt árkos csapadékvíz elvezető rendszer üzemeltetése és fenntartása

A csapadékvíz elvezetés a domborzati adottságok miatt különösen nagy gondot jelent és rendszeres karbantartást igényel.
Az utak mentén levő burkolt árkok, átereszek takarítását ütemezetten végezzük.
Továbbra is kiemelt feladat a régi földárkok takarítása, profilozása, a régi átereszek tisztítása.
A feladat keretében a burkolt árkok, földárkok takarítása, ülepítő, szikkasztó aknák takarítása történt meg, mely főleg hordalék és szerves hulladék eltávolításából állt.
Klapka Gy. úton, Nagyvárad utcában, Kölcsey F. utcában, Batthyány L. utcában, Grassalkovich A. utcában, Fácán soron és a Mohács utcában burkolt árok javítását végeztük el.

3.8. Élővizek tisztántartása és környékének kaszálása

A város területén lévő burkolt felületek megnövekedésével a lecsökkent összegyülekezési idő miatt a hirtelen lezúduló csapadék koncentrált elvezetése fontos feladat és ez csak a patakmedrek folyamatos kotrásával, a partfalak kaszálásával - mederben kinőtt fák, bokrok, cserjék irtásával - és mederburkolat javításával,

karbantartásával érhető el. A kaszálási és növényzet eltávolítása alvállalkozó bevonásával június és október hónapban megtörtént.
Rákos-patak Felsőmajori mellékág utáni szakaszán a hordalék eltávolítási munkák elkészültek. Az Úrréti-tavon az évi háromszori vízvizsgálatot elvégeztük.

3.9. Aszfaltburkolatú utak padkáinak fenntartása, megóvása

Az árkokból kikerülő föld, hordalék, folyamatosan emeli a padkákat, ugyanakkor a nagy intenzitású csapadék kimosódásokat okoz. A hordalék elszállítása és a padkák eredeti szintre történő helyreállítása ütemezetten történik.
Aszfaltutak padkáinak feltöltését, nyesését többek között a következő helyszíneken végeztünk: Horgásztó u., Toldi M. u., Táncsics M. u., Babati út, Kiss J. u., Peres u., Semmelweis I. u. Illés köz, Ady E. sétány, Kőrösi Csoma S. u., Kerengő u., Gerle u., Pattantyús Á. u., Ipari park, Peres u.
Szegélykő és padka javítását Thököly I. utcában végeztük el. Több helyszínen végeztünk űrszelvény biztosítása miatti gallyazási, padkarendezési munkát.

3.10. Földutak, stabilizált utak fenntartása

A beépített üdülőterületeken és a külterületeken a földutak és stabilizált utak állandó járhatósága, az ingatlanok mindenkori megközelítése érdekében a rendszeres fenntartás elengedhetetlenül szükséges.
A stabilizált földutak javításához összesen 973 t anyagot (zúzottkövet, beton darálékot, darált aszfaltot) használtunk fel, valamint a mart aszfalttal burkolt utakat 113 m2 felületen javítottuk hidegaszfalttal.

4. Temetőfenntartás

Gödöllő Város Önkormányzata 2019. február 27-én aláírt Kegyeleti közszolgáltatási szerződéssel Társaságunkat bízta meg a Dózsa György úton elhelyezkedő 967/1 Hrsz-ú és 967/4 Hrsz-ú temetői ingatlanok köztemetőként történő üzemeltetésére, mely 5 éves időtartamra szól.
A temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 25/2007. (IX. 14.) önkormányzati rendelet és a Kegyeleti szerződés üzemeltetői tapasztalatokon alapuló 2020. évi felülvizsgálata alapján Felek a Kegyeleti szerződést 2020. május 12-én módosították, melynek értelmében a VÜSZI Nonprofit Kft. bruttó 11 millió önkormányzati támogatást kap, viszont a temető üzemeltetési bevételek figyelembe vételével az önkormányzati tulajdonhoz köthető eszközök után használati díjat köteles fizetni az önkormányzat részére.
A támogatáson felül a rendeletnek megfelelően kezeltük a bevételeket, s rendeztük kötelezettségünket az Önkormányzat felé. A társaság ügyfélszolgálatával együtt naprakészen kezeltük a temető pénzügyeit, s intéztük az ügyeinket, s a tevékenység jellegéből fakadóan tartottunk kapcsolatot az ügyfelekkel.

4.1. Kegyeleti üzemeltetési tevékenységek

Az év során a temetkezéssel és a temető fenntartással kapcsolatos tevékenységeket a szerződésben rögzítetteknek megfelelően elláttuk.

4.2. Temető fenntartási tevékenységek

A temető fenntartási munkáit folyamatosan végeztük. Különösen az utak mentén és a sírok között folyamatosan kaszáltak a temetőben dolgozó munkatársak. A teljes temető területe (a régi temetőrésszel) több alkalommal került kaszálásra alvállalkozó bevonásával. Több cserje és balesetveszélyes fa metszése, kivágása megtörtént alvállalkozó bevonásával, valamint a hozzátartozók által felhalmozott zöldhulladék elszállításában is részt vettünk.

5. Ebrendészeti tevékenység

Az eb rendészeti tevékenységet 4 fő saját alkalmazott látta el, biztosítva a közterületi befogást és telepi állatgondozást. Az állati tetemek begyűjtését alvállalkozó bevonásával látjuk el. Az összesen 33 db kennellel és kifutóval ellátott gyepmesteri telep üzemeltetésével kapcsolatosan pontos adatokat a napi szinten vezetett Napló tartalmazza. Éves szinten az átlagos kutyaszám 2024-ben: darab volt annak ellenére, hogy az év során kutyát adtunk újgazdához.

Az önkormányzati rendelet alapján nettó 14 500 eFt költségvetési kerete mellett nettó 650 eFt bevétel képződött a közterületi ebrendészeti tevékenységből, mely még kiegészült a természetbeni adományok mellett 1 016 eFt pénzbeli adomány bevétellel. Ezt a 2024-ben elindított Gödölőn található néhány MOHU visszaváltási automata tette lehetővé, felajánlás útján.
Ennek ellenére minden igyekezetünk mellett a telep működése az elmúlt évekhez viszonyítva mérséklődött, de még mindig jelentős veszteség mellett volt biztosítható.
A telepen elhelyezett-, valamint befogott kutyák számáról készült kimutatást havi bontásban a 8. sz. melléklet szemlélteti.

6. Telep bérbeadás és vagyonkezelés

Éves szinten az ingatlanüzemeltetéssel kapcsolatosan tervezett árbevétellel szemben realizált árbevétel egy jelentős bérlő távozása miatt következett be. A helységek tulajdonos általi hasznosítása okán a felszabadult bérleti helységek árbevételt képező részétől nem realizálódott további árbevétel. Az üzemeltetés során a szükséges karbantartási és szolgáltatási feladatokat folyamatosan elláttuk.

7. Parkolási tevékenység

A többször módosított Gödöllő város területén kialakítandó várakozási területek kijelöléséről, rendjéről és a várakozási díjról szóló rendeletének megfelelően, 11 kijelölt zónában hétköznapon 1 345 db, míg szombaton 1 391 db parkolóhely áll a lakosság rendelkezésére. A 2/2004. (II. 2.) önkormányzati rendelet és az azt módosító önkormányzati rendeletek alapján 2022. 07. 01-től a várakozási díjak emelésére került sor, ezzel párhuzamosan a 2021. októbere óta a gödöllői lakosok részére parkolótárcsa értékesítése folyamatos.
A heti, havi és éves parkolóbérletből összesen 49 db-ot, kedvezményes bérletből 314 db-ot, parkolótárcsából 998 db-ot értékesítettünk. Ingyenes várakozási engedély 1 031 db, 4 órára szóló ingyenes engedély 57 db lett kiadva.

8. Piac üzemeltetése

A piac területén 36db őstermelői asztal (szabadtérben), 5db pavilon, 14db sátor, 6db üzeltsori helyiség illetve vásárcsarnokban 6db üzlet és 36db asztal áll az eladók rendelkezésére.

9. Sportcentrum

A sporttelep működtetését Gödöllő Város Képviselő-testületének 81/2019 (IV.25) határozata alapján társaságunk 2019. április végéig látta el. A 2019. április 30-án a Gödöllő Város Önkormányzata, a VÜSZI Nonprofit Kft. és a Gödöllői Sport Klub között megkötésre került szerződés alapján a Gödöllő 643/1. hrsz. ingatlan üzemeltetését a teniszpálya kivételével a Gödöllői Sport Klub átvette. A társaság részéről az üzemeltetési időszakában beruházott eszközök bérleti díj ellenében 2019.05.01-től bérbeadásra kerültek a Gödöllő Sport Klub részére. A bevétel tervezetthez viszonyított csökkenés egyik oka, hogy az eszközök elhasználódása miatt, annak mértékében a bérleti díjat új megállapodásban csökkentettük.

10. Vállalkozási tevékenységek

Társaságunk a Gödöllő Város Önkormányzata megrendeléseire koncentrálva végzi tevékenységét, így az ezen kívül eső vállalkozási tevékenységünk minimális bevételt eredményez két fő ágazatunk esetében, többnyire Gödöllői illetékességű sport egyesületek és civil szervezeteknek végzett tevékenységek eredményeképp.

Gödöllő, 2025. május 9.

Lukács Gábor
ügyvezető