Közhasznú szerződés
a helyi közút, híd és csapadékvíz-elvezető rendszer és az ezekhez kapcsolódó közterületek üzemeltetési, fenntartási munkáinak,
továbbá
a parkfenntartási tevékenység folyamatos ellátására

Mely létrejött egyrészről **GÖDÖLLŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (Székhely: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 6., törzskönyvi azonosító szám: 731267, államháztartási egyedi azonosító: 740856, adószám: 15731261-2-13, képviselője: Dr. Gémesi György András polgármester) a továbbiakban: **Megrendelő,** másrészről a
VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhely: 2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út 69., cégjegyzék száma: Cg.13-09-125268, képviselője: Lukács Gábor ügyvezető, adószám: 18678527-2-13) a továbbiakban: **Szolgáltató** és a továbbiakban együttesen a Felek között, az alulírott napon az alábbi feltételek mellett:

I.
Bevezető

Szerződő felek rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény** 13. §. (1) bekezdése alapján a helyi közügyek, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok, különösen: a 13. §. (1) bekezdés 2. pontja alapján: helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, a közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, illetve a köztisztasági feladatok. Gödöllő Város Önkormányzata az általa alapított Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.-t bízza meg (továbbiakban VÜSZI Nonprofit Kft.) az alább felsorolt tevékenységek ellátásával.

A VÜSZI Nonprofit Kft. alapító okiratban rögzített közhasznú tevékenységei között a:

3700 '25	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3811 '25	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3900 '25	Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
4211 '25	Út, autópálya építése
4213 '25	Híd, alagút építése
4221 '25	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4291 '25	Vízi létesítmény építése
4399 '25	Egyéb speciális szaképítés m.n.s
8123 '25	Egyéb takarítás
8130 '25	Zöldterület-kezelés
9122 '25	Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység
9142 '25	Természetvédelmi területtel kapcsolatos tevékenység

Az önkormányzat a közterületek és az egyes, nem közterületnek minősülő ingatlanok tisztántartása, állagának megóvása alapvető szabályait a 14/2015. (V.14.) számú rendeletében határozta meg.
Megrendelő a hatályos jogszabályok előírásai szerinti helyi közútnyilvántartással rendelkezik, melyet a Szolgáltató rendelkezésére bocsát.

Jelen szerződés célja, hogy a helyi közút-, híd- és csapadékvíz-elvezető rendszer és az ezekhez kapcsolódó közterületek, valamint a parkfenntartás és egyéb közterületek alábbi szerződésben meghatározott karbantartási, tisztántartási feladatok Szolgáltató által folyamatosan elvégzendő üzemeltetési, fenntartási munkáinak feltételeit a szerződő felek 2025. évre meghatározzák. A szerződést a Felek határozott időre: 2025. január 01. napjától 2025. december 31. napjáig kötik. A Megrendelő hozzájárul, hogy a Szolgáltató a tevékenysége ellátása során alvállalkozó közreműködését vegye igénybe. A Szolgáltató az Alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el.

Szerződő felek nyilatkoznak arról, hogy mindketten belföldi adóalanyok és a szolgáltatás a 2007. évi CXXVII. (ÁFA) törvény hatálya alá tartozik és a szolgáltatást 82. § (1) bekezdés szerinti adómérték terheli. A szerződő felek havi elszámolásban állapodnak meg.

A Megrendelő kijelenti, hogy az alább felsorolt tevékenységek nem építési engedély kötelesek, így nem tartoznak a 2007. évi CXXVII. (ÁFA) törvény 142. § alapján a fordított adózás hatálya alá.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 9. § (1) bekezdésének h) pontja alapján a közbeszerzés alóli kivételi körbe tartozik, in house szerződésnek minősül.

A Megrendelő kijelenti, hogy amennyiben az 1. pontban rögzített tevékenység során a feladat ellátása engedélykötelessé válik, úgy vállalja, hogy erről a tevékenység megkezdését megelőzően - megrendelésekor - a Szolgáltatót előzetesen írásban tájékoztatja.

II.
A szerződés tárgya

E szerződés szerinti **alapfeladat** tevékenységi körében a Szolgáltató az alábbi rendszeres feladatok ellátására köteles: a helyi közutak, közterületek és egyes önkormányzati tulajdonú zöldfelületek fenntartása, üzemeltetése és folyamatos ellenőrzése annak érdekében, hogy azok közlekedésre alkalmas állapotban legyenek és a biztonságos közlekedés követelményének mindenkor megfeleljenek.

1. Szolgáltatónak az 1. pontban felsorolt feladatokat az 5/2004. (I. 28.) GKM rendeletben előírt szakmai szabályoknak és eljárásoknak megfelelően kell teljesítenie.

A lentiekben felsorolt tevékenységeket (1.1.-1.20. pont) Szolgáltató az 1. sz. mellékletben rögzített keretösszegek mértékéig tudja elvégezni.

1.1. Forgalomtechnikai és közlekedésbiztonsági eszközök üzemeltetése és fenntartása

A fenti tevékenység a megrongált forgalomtechnikai táblák, utcanévtáblák, korlátok, közlekedésbiztonsági eszközök, úttartozékok javítását, folyamatos pótlását és az elhasználódásból adódó cserét, lámpás csomópont üzemeltetését, karbantartását foglalja magában, továbbá a közlekedési baleseti károk utáni korlátok, táblák, oszlopok javítását. Állapotukról Szolgáltató folyamatos felmérést végez. Szolgáltató a Megrendelő kérésére közlekedést

érintő tanácsadói, véleményezői, tervellenőri tevékenységet lát el és biztosít. A közúti jelzőtáblák, vezetőoszlopok, vezetőkorlátok és egyéb úttartozékok tisztítását a Szolgáltató végzi.

1.2. Zárt csapadékvíz elvezető rendszer üzemeltetése és fenntartása

Zárt csapadékvíz csatorna átvizsgálása és szükség szerinti kézi és gépi tisztítása, javítása, valamint a csatornaszakaszon található tisztítóaknák, víznyelőaknák ellenőrzése, javítása, szükség szerint az aknafedlapok és víznyelő fedlapok javítása vagy cseréje. Esőzések alkalmával a lokális torlódások, dugulások elhárítása.

1.3. Aszfaltburkolatú utak fenntartása, burkolatjavítás

A Megrendelő kezelésében lévő szilárd burkolatú utak felületi hibáinak javítása különböző műszaki megoldásokkal (hidegaszfalt, meleg aszfalt, újrahasznosított aszfalt, felületi szórás, infra technológia, repedéskiöntés), kiemelt figyelemmel a fő közlekedési utakra, a szakszerű munkavégzésre, a technológia betartására. A technológia – szükség szerinti - része az útburkolat alépítményének lokális erősítése beton és aszfaltrács felhasználásával.
Szolgáltató látja el a Rákos-patak, Rákos-patak Felsőmajori mellékága (Ganz árok), Rákos-patak Szilháti mellékága és a Besnyői-patak összesen 15 db hídjának és 3 db két méternél kisebb nyílású átereszének karbantartási, fenntartási, javítási munkáit, a Megrendelő által átadott hídvizsgálati jegyzőkönyvek figyelembevételével.

1.4. Közterületek téli üzemeltetése - csúszásmentesítése

Gödöllő város közterületén 849 000 m^2 területen történik a hó eltakarítása és az út síkossága elleni védekezés a helyi közutakon, az ingatlanhoz nem csatlakozó burkolt járdákon, a 4380/1 hrsz. alatti - a Gödöllő Máriabesnyő Vasútállomás mellett megvalósult - P+R parkolóban, továbbá Gödöllő Város Önkormányzatának tulajdonát képező ingatlanok előtt, amennyiben nincs az 1/1986 (II. 21.) ÉVM-EüM együttes rendelet alapján erre kötelezett használó, bérlő. A feladat elvégzése folyamatos, 24 órás készenlétben történik az időjárás függvényében, a téli csúszásmentesítés akadálytalan biztosítása érdekében (jogszabályi előírások szerint). A szóróanyag: útszóró só, különféle finom frakciójú (környezetbarát) érdesítő kőzúzalékok, valamint $CaCl_2$ vagy $MgCl_2$ (pehely és oldat). Kiemelt térburkolati felületeken kizárólag a karbantartási leírásban szereplő anyagok használhatóak.

1.5. Járdaburkolatok fenntartása, karbantartása

A balesetveszélyes, elhasználódott járdaburkolatok javítását vagy cseréjét Szolgáltató a megrendelői, lakossági bejelentések és szolgáltatói felmérések alapján szükség szerint - fontossági sorrend figyelembe vételével - végzi.

1.6. Aszfaltburkolatú utak tisztántartása

Szolgáltató a szilárd burkolatú, különösen a szegéllyel ellátott utakon, tereken alkalomszerűen végzi az összegyűlt szennyeződések gépi és kézi eltávolítását.

1.7. Nyílt árkos csapadékvíz elvezető rendszer üzemeltetése és fenntartása

A csapadékvíz elvezetés Gödöllő város területén a domborzati viszonyok miatt különösen nagy gondot és folyamatos karbantartást igényel.
Szolgáltató kiemelten kezeli a burkolt árkok, átereszek tisztán tartását és a régi földárkok, átereszek és szikkasztóművek takarítását, feltárását amennyiben az nem az ingatlantulajdonos feladata. A nyílt árkok megfelelő keresztmetszetének fenntartása a Szolgáltató feladata.

Csapadékvíz elvezetésének biztosítása az árkok tisztán tartásával, karbantartásával, fenntartásával történik meg.

1.8. Élővizek tisztán tartása és környékének kaszálása

Élővizek tisztán tartása és környékének kaszálása évente egy alkalommal kötelezően, az időjárás változékonyságának megfelelően akár több alkalommal is szükséges elvégezni. A feladat tartalmazza a Rákos-patak, Rákos-patak Felsőmajori mellékága (Ganz árok), Rákos-patak Szilháti mellékága (ezen belül Úrréti tó), a Besnyői-patak belterületi mederszakaszának, valamint a Petőfi-tó, Kis-Rákos patak 0+800 fkm szelvényétől induló korrigált meder, 1+963 fkm szelvényben kiépült keresztgát, árapasztó műtárgy és az árvízcsúcs csökkentő tározó és a levezető meder (a terepbe mélyített hordalékfogóval együtt) teljes kaszálását, illetve a Rákos-patak és Besnyői-patak mederburkolatának szükség szerinti javítását. A feladat keretében a Szolgáltató végzi az Úrréti tó műtárgyainak ellenőrzését, fenntartását és megrendeli a vízminőségi vizsgálatot az Úrréti tó, Rákos-patak és a Besnyői-patak vonatkozásában is.

1.9. Aszfaltburkolatú utak padkáinak fenntartása, megóvása

A kialakult gyakorlatnak megfelelően az aszfalt burkolatú utak melletti padkák állagmegóvása, fenntartása, a megemelkedett padkák eredeti szintre való visszaállítása a csapadékvíz elfolyás vagy a megfelelő szikkasztási zóna kialakításának biztosítása érdekében. Az út űrszelvényébe belógó, illetve közlekedési táblákat takaró növényzet visszavágása.

1.10. Városi földutak, stabilizált utak fenntartása

Város területén lévő, elsődlegesen belterületi, másod sorban a beépítésre került üdülőterületi és külterületi földutak és stabilizált utak folyamatos fenntartása az állandó járhatóság, az ingatlanok mindenkori megközelítése és vízelvezetés biztosítása érdekében.

1.11. Gyepfenntartás – extenzív, intenzív - és fűvágás

A Szolgáltató az a)-e) pontokban rögzítettek szerint nyírja, illetve kaszálja a fűvel borított közterületeket, mely részben magába foglalja az így keletkezett zöld-hulladék elszállításának és elhelyezésének díját.

a) Szolgáltató az intenzíven kezelt belvárosi területek (Szentháromság kert, Petőfi tér, Petőfi Sándor utca, Királyi váró környezete, Szőlő utca – Bajcsy-Zsilinszky utca csomópont környezete) esetében a gyep növekedési intenzitásának megfelelően, időjárástól függően köteles kaszálni úgy, hogy az ebbe a kategóriába sorolt közterületeken a fű magassága nem haladhatja meg a 25 cm-t.
b) A Szolgáltató a parkok esetében évente min. öt alkalommal köteles kaszálni.
c) A Szolgáltató köteles a játszótereken és lakótelepeken kaszálni időjárástól függően minimum 6 alkalommal, ezeken belül szükség esetén a játszótereken a kaszált fű gyűjtését Szolgáltató elvégzi.
d) A közút mentén történő kaszálásokat a közterületek és az egyes, nem közterületnek minősülő ingatlanok tisztántartásáról, állagának megóvásáról szóló 14/2015. (V. 14.) önkormányzati rendelet alapján köteles a Szolgáltató elvégezni.
e) Szolgáltató köteles a fentiekben nem sorolt közterületeken (pl.: külterületi utak) igazolt lakossági bejelentés vagy saját döntés alapján a kertészetileg indokolt esetben kaszálási tevékenységet folytatni.

Szolgáltató köteles Gödöllő város területén, a Megrendelő írásbeli tájékoztatása alapján a Gödöllő Város Önkormányzatának tulajdonában álló nem közterületi ingatlanokat

kaszálni. Az önkormányzat által a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott ingatlanjegyzék tartalmazza csoportonként az egyes ingatlanok esetében a kaszálás szükséges mennyiségét. Megrendelő külön megrendelése alapján a Szolgáltató köteles a kényszerkaszálást magáningatlanon elvégezni, az alapfeladati kereten felül, külön térítés ellenében.

A Szolgáltató köteles a Megrendelő tulajdonában lévő külterületi utak és út menti területek kaszálását, parlagfű mentesítését legalább évi egy alkalommal, - de szükség szerint nagyobb gyakorisággal – elvégezni, kiemelt figyelemmel az allergén növények kaszálására.

1.12. Növényültetés (fa, cserje és évelő, egynyári, kétnyári, hagymás)

A kiültetett területeken Szolgáltató igyekszik folyamatos fajtabővítéssel, kiváló minőségű növényzet beszerzésével eleget tenni az elvárásoknak. Nagy hangsúlyt fektet a talaj előkészítésre és a tápanyag ellátásra, az öntözés folyamatos biztosítására. Szolgáltató az egynyári-, kétnyári- és hagymás növények beszerzi, ágyásokba ülteti.
A város teljes belterületén fásítást és cserjetelepítést végez a rendelkezésre álló keret erejéig, a Megrendelő által jóváhagyott helyszíneken növénytelepítést hajt végre.

1.13. Növényápolási munkák

A város valamennyi parkja esetében elvégzi a szükséges növényápolási munkálatokat.
Ezek közül legjelentősebb a kiültetett növények folyamatos öntözése, tápanyag-utánpótlása, talajlazítása, gyomlálása, a cserjék metszése, a sövények nyírása, a lakótelepi cserjefoltok gondozása, cserjék növényvédelme és fás szárú növények permetezése.

1.14. Köztéri faállomány fenntartása, ápolása, favizsgálat

A Szolgáltató az 1. számú mellékletben meghatározott keretösszegen belül a következő feladatokat:

a) A kiszáradt, viharkárt szenvedett, vagy más ok miatt kivágásra javasolt közterületi fák kivágását a Gödöllő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2015. (V. 14.) önkormányzati rendelete 1. § -a hatálya alá tartozó területeken;
b) A sérült, beteg, balesetveszélyt okozó fákat kezeli indokolt esetben.
c) Elvégzi a Megrendelő által meghatározott helyszíneken a városi fasorok időszakos faápolási feladatait - különös tekintettel a közlekedési űrszelvény biztosítására -, a fás szárú növények állapotának felmérését, minősítését;
d) Együttműködik és közreműködik a közmű szolgáltatókkal a közmű légvezetékek környezetében végzendő faápolási munkák végzésében;
e) Előzetes felmérés alapján elvégzi a fák fagyöngymentesítését, veszélytelenítését;

Gödöllő Város intézményei területén favágási, gallyazási feladatokat végez megrendelés alapján. A Szolgáltató a közintézmények zöldterület fenntartása során a kertészeti szakértelmet igénylő esetekben kérésre avatkozik be, különös tekintettel a veszélyes fák szükség szerinti állapotfelmérésére.

1.15. Köztéri berendezések – utcabútorok és játszótéri eszközök – karbantartása

Rendszeresen ellenőrzi és karbantartja a városi játszótereket és azok felszereléseit.
Elvégezteti a szükséges időszakos vizsgálatokat a játszóterek esetében 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 7. § (2) bekezdése, fitnesz parkok esetében a 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet 16. § (1) bekezdése alapján.
A közterületeken található köztéri bútorokat, eszközöket – beleértve a süllyedő pollereket is – karbantartja, szükség esetén gondoskodik azok javításáról, cseréjéről az ellenőrzési terv szerint.

A játszótéri- és fitnesz eszközök karbantartása és cseréje során idén is fokozott figyelmet kell fordítani a balesetveszély megelőzésére a karbantartások során. A 2. számú melléklet tartalmazza a játszóterek és fitnesz parkok tételes felsorolását.
Rendszeresen ellenőrzi és karbantartja a közkifolyókat, szökőkutakat és öntözőrendszereket.
A város közterületein lévő közkifolyók, köztéri és játszótéri ivókutak, öntözőrendszerek, szökőkutak vízdíját a Szolgáltató fizeti.
Szolgáltató ezen feladatcsoporton belül látja el a Világfa karbantartását a készítő útmutatása szerint.
Szolgáltató gondoskodik a Pelikános kút téli védelméről.

1.16. Köztéri berendezések és játszótéri eszközök kiépítése

A Szolgáltató játszótérre és egyéb közterületekre utcabútorokat, a játszóterekre játszóeszközöket, fitnesz parkokba fitnesz eszközöket vásárol és helyez ki, valamint az első használatbavételhez szükséges vizsgálatokat lefolytatja. A kiválasztás és a kihelyezés a Megrendelő képviselőjével egyeztetve a vonatkozó területekre, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik.

1.17. Közterületek takarítása

Szolgáltató gondoskodik Gödöllő város belterületein képződő hulladék összegyűjtéséről és megfelelő helyre való elhelyezéséről. A feladat tartalmazza a közterületi hulladékgyűjtők rendszeres ürítését, a közterületen felhalmozódott hulladék összegyűjtését és az illegálisan elhelyezett hulladéklerakatok felszámolását.
A Szolgáltató köteles a közterületek takarítását az alábbiakban rögzített területen a felsorolt gyakorisággal elvégezni:

a) Az intenzív fenntartású területeken - különös tekintettel a Főtér, Mária-kert, a Kossuth Lajos utca felújított szakasza, Művészetek Háza, a Gödöllői Királyi Kastély körüli területen - hetente minimum 5 -napon.
b) A parkok területén a gyűjtő edények ürítése hetente három alkalommal.
c) A lakótelepek, játszóterek, közút menti zöldfelületeken a gyűjtő edények ürítése hetente minimum két alkalommal.
d) A közterületi illegális hulladék összegyűjtéséről és megfelelő helyre való elhelyezéséről gondoskodik, lakossági és megrendelői bejelentéseknek megfelelően.
e) A városi buszmegállók tekintetében minimum heti egy alkalommal a gyűjtő edények ürítése.
f) Kutyaürülék tároló edények ürítése heti egy alkalommal.
g) Őszi lombgyűjtés.

A Szolgáltató látja el a városi közterületek és csapadékcsatorna rendszer rágcsálómentesítési feladatait alvállalkozó bevonásával.
Szolgáltató koordinálja Megrendelő egyes intézményeinek rovar- és rágcsálóirtási feladatait is.
A rovar- és rágcsálóirtási feladatok keretében ügyfélszolgálati rendszerén fogadja a bejelentéseket, azt továbbítja a szakcég felé és ellenőrzi az elvégzett munkát.
Szolgáltató feladata a közterületen történő illegális hulladék elhelyezésének korlátozása (árokásás és egyéb fizikai akadályok létesítése az illegálisan lerakásra kerülő hulladék mennyiségének csökkentésére).

1.18. Városi rendezvények

Városi rendezvények lebonyolításával összefüggésben a Szolgáltató:

a) A városi költségvetésben szereplő rendezvények és programok esetén elvégzi a rendezvényi forgatókönyv szerint rá háruló feladatokat.
b) Elhelyezi a közterületen a szükséges berendezéseket (virágládák,virágdíszek);
c) Elvégzi a padok, asztalok, székek és más berendezések szállítását, kihelyezését;
d) Elvégzi a rendezvény előtti és az azt követő takarítási munkálatokat – különös tekintettel a Főtéren és a Világfánál tartandó rendezvényekre –, biztosítja az esetleges forgalomtereléshez szükséges technikai eszközöket.

Egyéb, nem az Önkormányzat által megrendelt rendezvények esetében a Szolgáltatót nem terheli felelősség. Ilyen esetben a rendezvény szervezője köteles a 23/2011. (III.8.) Korm. rendeletben foglaltak szerint eljárni.

1.19. Városüzemeltetéssel összefüggő, előre nem látható feladatok

A Szolgáltató elvégzi az üzleti tervben nem szereplő, de a városüzemeltetéssel szorosan összefüggő, előre nem tervezhető feladatokat (természeti katasztrófák okozta károk helyreállítási, parkfenntartási munkálatai) és egyéb munkákat.

A jelen szerződés 1.14. pontjában meghatározott feladat elvégzése során keletkező, 1 méteresre, vagy kisebbre vágott faanyagból Szolgáltató a szolgáltatásból eredő betermelt éves mennyiség függvényében elvégzi a rászorultaknak a tűzifa kiszállítását az önkormányzat által leadott címlista alapján.

1.20. Közérdekű munkavégzésben és közfoglalkoztatásban résztvevők irányítása

Szolgáltató foglalkoztatja a közfoglalkoztatásban résztvevő munkavállalókat és a közérdekű munkára irányítottakat 2024. évben is. Ennek során együttműködik Gödöllő Város Önkormányzatának Közigazgatási és Szociális Irodájával, továbbá a Közép-Magyarországi Regionális Munkaügyi Központ – KMRMK – Gödöllői Kirendeltségével, illetve a Pest Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálata Pártfogó Felügyelői Osztályával, a közfoglalkoztatásról szóló 2011. évi CVI. tv. és az ahhoz kapcsolódó egyéb jogszabályokat figyelembe véve.

III.
A szolgáltatás költségének finanszírozása

A Szolgáltató üzleti tervében az alaptevékenységén belül kalkulált adatok szerint az út, híd és csapadékvíz- elvezető rendszer és az ehhez kapcsolódó közterületek üzemeltetési, fenntartási munkái elvégzésére, park feladatok és a közszolgáltatási tevékenység irányításának ellátására keretösszeg került meghatározásra. Az egyes feladatok tekintetében jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott keretösszegek esetében a Szolgáltató, ügyvezető igazgatói döntés alapján, 5 %-os mértékig csoportosíthat át a keretek között, ezen felül a Megrendelő nevében eljáró polgármester írásos hozzájárulásával, legfeljebb 10 %-os mértékig csoportosíthat át úgy, hogy a jelen szerződés III. 2. pontjában meghatározott teljes Megrendelő által biztosított keret összegét nem lépheti túl.

2. A szerződés tárgyát képező egyes feladatok finanszírozási rendje

A szerződés 1.1. – 1.20. pontjai szerint tervezett feladatokra a Szolgáltató 2025. évi üzleti terve és az 1. sz. melléklet értelmében összesen

Nettó összeg	27 % ÁFA	Bruttó összeg
760 361 000,- Ft	205 298 000,- Ft	965 659 000,- Ft

keretösszeg kerül meghatározásra. A számlázás alapja a jelen szerződés 9. pontjában rögzítésre került aláírt Teljesítési igazolás.

A Szolgáltató részéről a havonta ellátandó feladatokról a következő számlák külön-külön kerülnek kiállításra:

- közterületek fenntartása és üzemeltetése (1.1.-1.10. pontban felsorolt tevékenységek)
- zöldterületek fenntartása és üzemeltetése (1.11.-1.15., valamint az 1.17. – 1. 20. pontban felsorolt tevékenységek),
- köztéri berendezések és játszótéri eszközök kiépítése (1.16. pontban felsorolt tevékenységek)

A szerződés 1. sz. melléklet 13. és 20. pontját kivéve - amely esetekben a számlázás havi átalány formájában történik a meghatározott éves keretösszeg havonta 1/12 része alapján – az elvégzett feladatok a teljesítés igazolásban/nyilatkozatban rögzítettek alapján kerülnek kiszámlázásra a Megrendelő felé. A Szolgáltató a 2025. november és december havi teljesítéssel 2026-ban számol el a Megrendelő felé. A Szolgáltató a számlázáshoz azon feladatokról, melyek egységárasíthatóak, köteles egységárat kialakítani és legkésőbb 2025.04.30-ig elfogadásra átküldeni a Megrendelő részére. A javasolt egységár elfogadásáról a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodájának véleménye alapján Gödöllő Város Polgármestere dönt.

A Megrendelő a kibocsátott számla ellenértékét a számla kézhezvételét követő 15 napon belül utalja a Szolgáltató megjelölt bankszámlája javára. A Szolgáltató a szerződésből folyó kötelezettségeinek teljesítése során a Megrendelő által jóváhagyott feladatok ellátására tervezett összesített költségkeretet nem haladhatja meg, kivéve, ha a Megrendelő a szerződésben meghatározott feladatokon túl rendel meg munkát. A feladatok megvalósítása során jelentkező pótmunkák, illetve nem tervezett munkák pénzügyi fedezetét a Szolgáltató köteles előzetesen egyeztetni Megrendelővel, illetve képviselőjével.

IV.
Ellenőrzés, kapcsolattartás, egyéb rendelkezések

3. Szolgáltató a szerződés szerinti közcélú feladatok ellátásához szükséges eszközállománnyal és a szakmai követelményeknek megfelelő személyi állománnyal rendelkezik. A munka zavartalan ellátása érdekében e szerződés szerinti feladatai ellátásához közhasznú foglalkoztatást vállalhat.

4. Szerződő felek a közszolgáltatás maradéktalan elvégzése érdekében szoros együttműködésre kötelesek. A Szolgáltató köteles a tervezhető munkák ütemezését a Megrendelővel előzetesen egyeztetni és a Megrendelő által, az egyeztetés során meghatározott feladatokat elvégezni a Megrendelő által biztosított pénzügyi fedezet erejéig.

5. Megrendelő köteles átadni a Szolgáltatónak a feladatok ellátásához szükséges nyilvántartásokat, adatokat, információkat.

   Jelen szerződés 1.11 pont 2. bekezdésében szabályozott feladat esetében a kaszálandó ingatlanok jegyzékét év elején a Megrendelő megbízott kapcsolattartója bocsátja a Szolgáltató rendelkezésére. Az ingatlanjegyzékben bármely okból bekövetkező változást megrendelő azonnali hatállyal köteles közölni a Szolgáltatóval. Ebben az estben a kaszálandó ingatlanok jegyzéke módosul.

6. A Megrendelő köteles minden, a szerződés tárgyát érintő közérdekű bejelentést 5 munkanapon belül írásban – sürgős esetben haladéktalanul – továbbítani a Szolgáltatónak és külön ellenőrizni a bejelentés nyomán tett intézkedéseket.

7. A Megrendelő és a Szolgáltató köteles szükség szerint konzultációt tartani a szerződésben meghatározott feladatok ellátásáról és a feladatok ellátására rendelkezésre álló pénzügyi fedezet felhasználásáról.

8. A Szolgáltató köteles a szerződésben rögzített feladatai folyamatos végzéséről havi felmérési kimutatást és építési naplót vezetni. A havi felmérési kimutatásban tartalmilag, nyomon követhető módon szerepelnie kell az elvégzett javítás munkanemének, pontos mennyiségének. Az építési naplóban szerepelnie kell az elvégzett munka pontos és beazonosítható helyszínének.

9. A Szolgáltató és a Megrendelő közötti pénzügyi elszámolás alapja a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás.

10. A Megrendelő által jóváhagyott Teljesítésigazolás tartalma a jelen szerződésben meghatározott főmunkanemek havonta teljesített értéke. A Szolgáltató által készített, és a Megrendelő által jóváhagyott Teljesítésigazolás kiállításának alapja a felmérési kimutatásban szereplő technológiai részmunkaszámok részletezett havi teljesített mennyisége, az elfogadott egységár, illetve azon tevékenységek esetében melyek nem egységárasíthatóak a jóváhagyása kerülő egyedi költségvetés részletező elszámolása. Az építési napló egy hiteles munkapéldánya az adott hónap munkával töltött napi bontását tekintve. Téli üzemeltetési időszakban külön építési napló vezetése szükséges, továbbá Megrendelő külön kérése esetén Szolgáltató bemutatja a szolgálatban eltöltött órákat, síkosság és hó mentesítésre fordított órákat, gépeket és szolgálati létszámot, valamint a felhasznált szóróanyag mennyiségét.

11. Amennyiben a Szolgáltató az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott üzleti tervében meghatározott gazdasági paraméterektől el kíván térni, köteles a Megrendelővel előzetesen egyeztetni.

12. A nem megfelelő állapotú helyi közutak miatt bekövetkező károkért harmadik személyekkel szemben a Szolgáltató felel, az adott feladatra rendelkezésre álló összeg erejéig. A Szolgáltató köteles erre vonatkozóan felelősségbiztosítással rendelkezni.

13. A jelen szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatban a Szolgáltató részéről az 1.1.-1.10. pontban rögzített feladatok esetében a főmérnök, míg a 1.11-1.20. pontban felsorolt tevékenységeknél a főkertész, illetve az ügyvezető által kijelölt személy jár el és felel a feladatok szerződés szerinti ellátásáért.

14. Megrendelő részéről a Polgármesteri Hivatal Mérnöki Iroda vezetője, illetve az általa megbízott személyek jogosultak jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének ellenőrzése tekintetében eljárni.

15. A közfoglalkoztatásban foglalkoztatott munkavállalók által végzett tevékenység ellenőrzésére a Szolgáltató alkalmazásában álló – a közfoglalkoztatottak ellenőrzését ellátó munkatárs - jogosult és köteles eljárni.

    A közmunkaprogramban kötelezően foglalkoztatott elítéltek ellenőrzését a Pest Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálata Pártfogó Felügyelői Osztályának munkatársa látja el rendszeresen és készít írásbeli dokumentumokat a tényleges munkavégzésről.

16. Jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok felhasználható keretösszegét a szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

17. E szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv szerződésekre vonatkozó általános-, valamint a vállalkozási szerződésre vonatkozó különös szabályai, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény és a végrehajtására kiadott 30/1988. (IV. 21) MT rendelet, a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28)

GKM rendelet, az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII. 21.) KM rendelet, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a tevékenységgel összefüggő önkormányzati rendeletek szabályai irányadók.

18. Jelen szerződést Gödöllő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 52/2025.(IV.3.) számú önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Szerződő Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Gödöllő, 2025. április „01.”

Gödöllő Város Önkormányzata
képviseli: Dr. Gémesi György András
polgármester

Gödöllő, 2025. április „04.”

VÜSZI
Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató
Nonprofit Közhasznú Kft.
2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.
Bankszámlaszám: 12001008-01604418-00100007
Adószám: 18678527-2-13

VÜSZI Nonprofit Kft.
képviseli: Lukács Gábor ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés kelte: Gödöllő, 2025. április „04.”
Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Jáger Ágnes
Költségvetési Iroda vezető

1.számú melléklet

A helyi közút-, híd- és csapadékvíz-elvezető rendszer és az ezekhez kapcsolódó közterületek üzemeltetési, fenntartási munkáinak, és a parkfenntartási tevékenység folyamatos ellátására vonatkozó közhasznú szerződés melléklete

Adatok ezer Ft-ban

Út-, híd - közterület fenntartási alaptevékenység			
Sorsz.	Megnevezés	2025. évi tervezett költségvetés	
		Nettó összeg	**Bruttó összeg**
a	b	e	f
1.1	Forgalomtechnikai eszközök üzemeltetése és karbantartása	17 500	22 225
1.2	Zárt csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése és karbantartása	35 477	45 056
1.3	Aszaltburkolatú utak fenntartása és karbantartása	42 500	53 975
1.4	Téli üzemeltetés - csúszásmentesítés	79 309	100 722
1.5	Járdaburokolat fenntartás, karbantartás	9 000	11 430
1.6	Aszfaltburkolatú utak tisztántartása	23 100	29 337
1.7	Nyílt árkos csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése és fenntartása	31 842	40 439
1.8	Élővizek tisztántartása és környékének kaszálása	33 733	42 841
1.9	Aszfaltburkolatú utak padkáinak fenntartása	21 629	27 470
1.10	Városi földutak, stabilizált utak fenntartása	18 896	23 998
	Közterület fenntartás összesen	312 986	**397 493**
Zöldterület fenntartási alaptevékenység (Parkfenntartás)			
1.11	Gyepfenntartás - extenzív, intenzív	75 382	95 735
1.12	Fa és cserjeültetés, Virágágyak ásása, növényültetés	35 509	45 096
1.13	Növényápolás (szerződés alapján általánydíjas)	114 898	145 920
1.14	Köztéri faállomány fenntartása, ápolása, favizsgálat	81 500	103 505
1.15	Köztéri berendezések - Utcabútorok és játszótéri berendezések karbantartása	33 453	42 485
1.16	Köztéri berendezések, játszótéri eszközök kiépítése cseréje	0	0
1.17	Közterület takarítás	99 638	126 540
1.18	Városi rendzevények	3 580	4 547
1.19	Előre nem látható feladatok	1 215	1 542
1.20	Közfoglalkoztatottak	2 200	2 794
		447 375	**568 166**
Köz- és zöldterület fenntartási tevékenység finanszírozása összesen		760 361	**965 659**

2.számú melléklet

Karbantartott városi játszóterek és fitnesz parkok

Kódszáma	Címe
1	Alsóparki játszókert
2	Alsópark Fitness
3	Ambrus köz 7.
4	Címer u./Csanak
5	Csokonai Vitéz Mihály u.
6	Deák F. tér
7	Erzsébet királyné krt 28.
8	Faiskola tér
9	Juhar utca
10	Gébics utca
11	Kazinczy krt 7.
12	Köztársaság út (SPAR mellett)
13	Ligeti Juliska u.
14	Palota-kert 6./B
15	Palota-kert 8.
16	Palota-kert 9.
17	Palota-kert 1. előtt (Palota-kert központi)
18	Palota-kert 1-2. mögött
19	Patak tér
20	Rómer Flóris u.
21	Szabadság tér 18.
22	Szabadság tér 7. (Főtér)
23	Széchenyi István utca
24	Szent István tér
25	Szentháromság kert
26	Szőlő u. 30.
27	Szt. János u. 24. (Rönkvár)
28	Tessedik S. /Major u. sarok
29	Úrréti-tó
30	Paál László köz